

KẾ HOẠCH

Triển khai Đề án nâng cao hiệu quả công tác dân vận trong các cơ quan nhà nước của Sở Thông tin và Truyền thông

Thực hiện Kế hoạch số 9298/KH-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2016 của UBND thành phố Đà Nẵng về triển khai Đề án nâng cao hiệu quả công tác dân vận trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn thành phố Đà Nẵng, Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Triển khai thực hiện Quyết định số 2108-QĐ/TU ngày 05/9/2016 của Thành ủy thành phố Đà Nẵng về việc ban hành Đề án “Tăng cường công tác Dân vận của cơ quan nhà nước trên địa bàn thành phố Đà Nẵng” (sau đây viết tắt là Quyết định số 2108-QĐ/TU) phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Sở Thông tin và Truyền thông.

2. Chuyển biến về nhận thức và hành động của công chức, viên chức và người lao động (CCVC-LĐ) về công tác dân vận, mở rộng và nâng cao dân chủ, đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC) và việc thực hiện Chỉ thị 29-CT/TU ngày 06/11/2013 của Ban Thường vụ Thành ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu xây dựng thành phố trong tình hình mới (viết tắt là Chỉ thị 29-CT/TU) trong toàn Sở, góp phần xây dựng Sở Thông tin và Truyền thông trong sạch, vững mạnh.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tuyên truyền nâng cao nhận thức, trách nhiệm về công tác dân vận

a) Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng, lãnh đạo Sở, lãnh đạo các phòng, đơn vị đối với công tác tuyên truyền về ý nghĩa, vị trí, vai trò, tầm quan trọng của công tác dân vận chính quyền trong tình hình hiện nay.

b) Tổ chức phổ biến, quán triệt quan điểm, nội dung cơ bản của Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 16/5/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường và đổi mới công tác dân vận trong cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trong tình hình mới; Quyết định số 2108-QĐ/TU; Quy chế công tác dân vận của hệ thống chính trị thành phố trong các buổi sinh hoạt chuyên đề, cuộc họp toàn Sở, trên Trang thông tin điện tử của Sở, Hệ thống quản lý văn bản và điều hành và hệ thống mail công vụ để các phòng, đơn vị thuộc Sở và CCVC-LĐ toàn Sở nắm thông tin, thực hiện. Hoàn thành trong tháng 12/2016.

c) Theo dõi, hướng dẫn các cơ quan, báo đài trong công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công tác dân vận; đặc biệt là việc tuyên truyền đường dây nóng của các ngành, các cấp, kênh khảo sát trực tuyến mức độ hài lòng của tổ chức, công dân.

d) Thường xuyên đưa tin, bài về việc triển khai các hoạt động liên quan đến công tác dân vận, cải cách hành chính, việc thực hiện Chỉ thị 29-CT/TU của Sở trên Tạp chí, Trang thông tin điện tử của Sở để CCVC-LĐ toàn Sở biết, tổ chức công dân có kênh thông tin để theo dõi và đóng góp ý kiến cho hoạt động quản lý của Sở.

2. Nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm phục vụ tổ chức, công dân trong thực thi công vụ

a) Chủ động đề ra các giải pháp cụ thể nhằm tạo sự chuyển biến, nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm của CCVC-LĐ trong việc thực thi công vụ thông qua Kế hoạch thực hiện Chỉ thị 29-CT/TU của Sở hàng năm.

b) Tiếp tục duy trì, mở rộng các hình thức tiếp nhận các ý kiến phản ánh, góp ý của tổ chức, công dân về công tác quản lý, điều hành, thái độ và phong cách làm việc của CCVC-LĐ thuộc Sở qua các kênh như: Cổng góp ý trên Hệ thống thông tin chính quyền điện tử; Tổng đài 1022; Hộp thư điện tử của Sở; Chuyên mục góp ý trên Trang thông tin điện tử Sở, Tạp chí ICT Đà Nẵng;...

c) Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ và các kỹ năng mềm cho đội ngũ CCVC-LĐ của Sở, qua đó nâng cao trình độ, tính chuyên nghiệp và tạo sự chuyển biến về tinh thần, thái độ, lề lối làm việc của CCVC-LĐ trong việc phục vụ nhân dân.

d) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng, quy định của Nhà nước về công tác dân vận tại các phòng, đơn vị thuộc Sở.

đ) Tổ chức ít nhất 01 lần/năm việc đối thoại với doanh nghiệp ngành thông tin và truyền thông để kịp thời lắng nghe những kiến nghị, vướng mắc của các doanh nghiệp trong quá trình kinh doanh, sản xuất, qua đó kịp thời giải đáp, xử lý những vấn đề khó khăn, bức xúc của doanh nghiệp.

e) Đẩy mạnh công tác khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, công dân đối với chất lượng dịch vụ hành chính công và công chức tiếp nhận giải quyết hồ sơ của Sở Thông tin và Truyền thông. Chú trọng triển khai khảo sát trực tuyến tại địa chỉ <http://cchc.danang.gov.vn>, đồng thời hướng dẫn trực tiếp, tạo điều kiện thuận tiện để tổ chức, công dân tham gia khảo sát, góp ý.

Công khai kết quả khảo sát và tổng hợp ý kiến góp ý của tổ chức, công dân đối với chất lượng dịch vụ hành chính công của Sở trên Trang thông tin điện tử Sở và Bộ phận Một cửa của Sở.

g) Thanh tra, kiểm tra và xử lý nghiêm những vụ việc tiêu cực, tham nhũng lãng phí của CCVC-LĐ của Sở; thực hiện nghiêm quy định về tiếp dân, giải

quyết kiến nghị, khiếu nại của tổ chức và công dân, đặc biệt chú trọng trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, các đơn vị trực thuộc trong việc giải quyết đơn, thư kiến nghị, khiếu nại của tổ chức, công dân dân để giữ vững niềm tin của nhân dân vào hiệu lực, hiệu quả quản lý của Sở nói riêng, cơ quan Nhà nước nói chung.

3. Nghiên cứu, tham mưu, đề xuất ban hành các chính sách đem lại lợi ích thiết thực cho nhân dân, đồng thời tổ chức thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ chính trị của ngành liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích của tổ chức, công dân

a) Tìm hiểu, nghiên cứu các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, quy định của thành phố để chủ động tham mưu, đề xuất triển khai thực hiện các chính sách thúc đẩy sự phát triển của ngành thông tin và truyền thông, góp phần phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho người dân.

b) Trong quá trình tham mưu, xây dựng các chính sách, quy định thuộc lĩnh vực quản lý cần tổ chức lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội liên quan, đặc biệt phải lấy ý kiến của người dân để qua đó, đánh giá tính hiệu quả, khả thi của chính sách, quy định trước khi ban hành, áp dụng.

c) Tổ chức thực hiện và nỗ lực phấn đấu hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ chính trị, đặc biệt là nhiệm vụ trọng tâm được thành phố giao liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích của tổ chức, công dân.

4. Công khai, minh bạch trong hoạt động quản lý, điều hành

a) Thực hiện công khai, minh bạch các nội dung sau cho CCVC-LĐ toàn Sở biết, bao gồm: Kế hoạch công tác năm, tháng, quý của cơ quan, đơn vị; kinh phí hoạt động, các khoản thu chi từ ngân sách và các nguồn khác (nếu có); quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; việc tuyển dụng đào tạo, bồi dưỡng và tổ chức, cán bộ trong nội bộ cơ quan, đơn vị; việc khen thưởng, kỷ luật CCVC-LĐ; kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ cơ quan, đơn vị...

b) Bảo đảm niêm yết công khai đầy đủ: Bộ thủ tục hành chính (TTHC) và quy trình giải quyết TTHC mới nhất của Sở; danh sách các phòng, đơn vị của Sở và tên, địa chỉ liên hệ của những người đứng đầu của từng phòng, đơn vị theo quy định.

c) Thực hiện củng cố, kiện toàn phân công lãnh đạo phụ trách công tác dân vận và công chức chuyên trách theo dõi, đôn đốc việc thực hiện công tác dân vận và quy chế dân chủ ở cơ sở tại Sở và các đơn vị trực thuộc.

d) Cập nhật kịp thời các chủ trương, chính sách và văn bản quy phạm pháp luật, các TTHC về lĩnh vực thông tin và truyền thông trên Trang thông tin điện tử của Sở.

5. Đẩy mạnh CCHC, xây dựng và thực hiện hiệu quả quy chế dân chủ ở cơ sở

a) Đẩy mạnh việc thực hiện công tác CCHC trong phạm vi Sở; tăng cường việc xây dựng dịch vụ công trực tuyến mức 3, 4, tiếp nhận và trả kết quả TTHC qua mạng hoặc qua bưu điện; niêm yết công khai, đầy đủ, kịp thời các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở tại Bộ phận Một cửa Trung tâm Hành chính, trên Trang thông tin điện tử của Sở, Cổng thông tin dịch vụ công thành phố; thường xuyên thực hiện công tác rà soát, kiểm soát TTHC, trên cơ sở đó đề xuất, kiến nghị rút ngắn thời gian tiếp nhận và xử lý các TTHC, giảm số lượng thành phần hồ sơ và cắt giảm chi phí thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Thông tin và Truyền thông. Qua đó, tạo sự thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong tiếp cận và thực hiện TTHC; nâng cao tính chuyên nghiệp trong hoạt động quản lý hành chính.

b) Tiếp tục thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông và duy trì việc áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào công tác quản lý chuyên ngành của Sở Thông tin và Truyền thông; luân chuyển văn bản theo hình thức điện tử với tỷ lệ 100% đối với các phòng, đơn vị trực thuộc sở.

c) Tiếp nhận thông tin, xử lý kiến nghị và kết quả giải quyết TTHC để người dân, doanh nghiệp phản ánh về chính sách, TTHC và thái độ thực thi công vụ qua các kênh: Cổng thông tin điện tử thành phố, điện thoại, hòm thư góp ý, Tổng đài 1022, Ứng dụng Góp ý, Trang thông tin điện tử Sở, hộp thư điện tử Sở chuyển cho các phòng chuyên môn xử lý theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

d) Triển khai thực hiện có hiệu quả các chính sách, quy định của Trung ương và địa phương về quy chế dân chủ cơ sở. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát; tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá rút kinh nghiệm, chỉ đạo kịp thời việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở của cơ quan Sở và đơn vị trực thuộc.

đ) Củng cố, kiện toàn, nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ của Sở. Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra thực hiện quy chế dân chủ ở các đơn vị thuộc Sở.

e) Đẩy mạnh hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân, vận động, tập hợp, phát huy sức mạnh của Sở, các tổ chức đoàn thể của Sở, tạo sự đồng thuận toàn Sở trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của ngành.

6. Phối hợp với Mặt trận và các đoàn thể nhân dân trong thực hiện công tác dân vận

a) Tiếp tục thực hiện Quy định về trách nhiệm cung cấp thông tin, tiếp thu ý kiến của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội thành phố và nhân dân trong việc tham gia góp ý xây dựng chính quyền (ban hành tại Quyết định số 207/QĐ-STTTT ngày 22/10/2014 của Sở Thông tin và Truyền thông). Tổ chức nghiêm việc lấy ý kiến của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố và các đoàn thể trong việc xây dựng các chính sách, quy định thuộc lĩnh vực quản lý; phối hợp với Mặt trận và các đoàn thể nhân dân trong thực hiện công tác dân vận.

b) Hướng ứng phong trào thi đua “dân vận khéo” trong cơ quan hành chính, lồng ghép vào các phong trào thi đua của Sở, các tổ chức đoàn thể của Sở. Chủ động đưa tin về hình ảnh, các hoạt động triển khai về công tác dân vận, cung cấp cho Mặt trận, đoàn thể để tuyên truyền, giới thiệu tại địa phương, thành phố.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc căn cứ kế hoạch này, xây dựng kế hoạch cụ thể phù hợp với tình hình, chức năng, nhiệm vụ của đơn vị. Định kỳ 6 tháng, cuối năm báo cáo tình hình thực hiện về Văn phòng Sở, lồng ghép trong báo cáo CCHC, báo cáo tình hình triển khai thực hiện Chỉ thị 29-CT/TU để tổng hợp báo cáo cơ quan chủ trì, UBND thành phố theo quy định.

2. Thanh tra Sở chủ trì thực hiện các nhiệm vụ tại Điểm d, g Khoản 2; Điểm c, Khoản 5 Mục II Kế hoạch này; thực hiện công tác tiếp dân, thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của tổ chức, công dân đúng quy định của pháp luật, không để xảy ra khiếu kiện vượt cấp, khiếu kiện đông người.

3. Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản có trách nhiệm chủ trì thực hiện Điểm c, Khoản 1, Mục II Kế hoạch này.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện Điểm đ, Khoản 2, Mục II Kế hoạch này.

5. Ban Biên tập trang thông tin điện tử Sở thực hiện nhiệm vụ tại Điểm d, Khoản 1 và Điểm d, Khoản 4 Mục II Kế hoạch này; công khai đầy đủ số điện thoại, địa chỉ email của Lãnh đạo Sở, các đơn vị trực thuộc; quản lý có hiệu quả hòm thư góp ý, chuyên mục tiếp nhận và trả lời ý kiến góp ý trên Trang thông tin điện tử Sở, chuyển cho phòng chuyên môn xử lý theo đúng chức năng, nhiệm vụ.

6. Bộ phận Một cửa của Sở hướng dẫn, hỗ trợ cho tổ chức, công dân trong việc thực hiện các dịch vụ công trực tuyến của Sở, đánh giá mức độ hài lòng; luôn có thái độ hòa nhã, tận tụy và đúng mực trong quá trình giao tiếp với tổ chức, công dân; theo dõi, đôn đốc quá trình giải quyết hồ sơ, tuyệt đối không để xảy ra chậm trễ trong tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC hoặc gây phiền hà làm mất uy tín của Sở.

7. Tạp chí điện tử thực hiện nhiệm vụ tại Điểm d, Khoản 1, Mục II Kế hoạch này; đồng thời theo dõi hoạt động của các phòng, đơn vị trực thuộc trong việc triển khai Kế hoạch này để viết bài, đưa tin kịp thời cung cấp thông tin và tuyên truyền cho tổ chức, công dân.

8. Ban Chấp hành Công đoàn, Đoàn Thanh niên Sở phối hợp với Văn phòng Sở thường xuyên tìm hiểu tâm tư, tình hình đời sống, cũng như những vấn đề bất cập, bức xúc của CCVC-LĐ Sở để báo cáo Đảng ủy Sở, lãnh đạo Sở có chủ trương, biện pháp xử lý đúng đắn, kịp thời.

9. Ban Thanh tra nhân dân Sở có trách nhiệm thực hiện nội dung tại Điểm e, Khoản 5, Mục II Kế hoạch này.

10. Ban Chỉ đạo Quy chế dân chủ cơ sở của Sở có trách nhiệm thực hiện nội dung tại Điểm d, đ Khoản 5, Mục II Kế hoạch này; đưa nội dung công tác dân vận tại Kế hoạch này vào Kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở của Sở.

11. Văn phòng Sở có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện nội dung tại Điểm a, c, e Khoản 2; Điểm b, d Khoản 4, Điểm a, b Khoản 5, Mục II Kế hoạch; đồng thời theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các phòng, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan hoàn thành các nội dung của Kế hoạch; định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện cho lãnh đạo Sở, UBND thành phố theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Đề án nâng cao hiệu quả công tác dân vận trong các cơ quan nhà nước của Sở Thông tin và Truyền thông, yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc, tổ chức và cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND TPĐN (b/cáo);
- Sở Nội vụ;
- Các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- BBT Trang TTĐT Sở;
- CĐ Sở; ĐTN Sở;
- Ban Thanh tra nhân dân Sở;
- BCĐ Quy chế DCCS của Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quang Thanh