

**THÔNG BÁO**  
**Về việc xét tuyển viên chức thuộc**  
**Trung tâm Phát triển hạ tầng CNTT Đà Nẵng năm 2018**

Căn cứ Kế hoạch số 715/KH-STTTT ngày 18 tháng 7 năm 2018 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc xét tuyển viên chức thuộc Trung tâm Phát triển hạ tầng CNTT Đà Nẵng năm 2018, Sở Thông tin và Truyền thông thông báo như sau:

**I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG:** 12 người (Phụ lục Bảng thống kê nhu cầu và mô tả vị trí việc làm vị trí tuyển dụng kèm theo)

**II. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG:** Tuyển dụng thông qua xét tuyển.

**III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, THỦ TỤC, LỆ PHÍ THAM GIA XÉT TUYỂN**

**1. Đối tượng, điều kiện**

Mọi công dân Việt Nam, đang cư trú tại Việt Nam và thoả mãn các điều kiện sau:

a) Điều kiện chung

- Đủ 18 tuổi trở lên (tính đến ngày đăng ký dự tuyển);
- Có đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu quy định);
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.
- Những người sau đây không được đăng ký tham dự xét tuyển viên chức:
  - + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
  - + Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

b) Điều kiện cụ thể

Ngoài các điều kiện chung, đối tượng dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí xét tuyển theo quy định hiện hành của Nhà nước và yêu cầu cụ thể của đơn vị sự nghiệp tại Phụ lục Bảng thống kê nhu cầu và mô tả vị trí xét tuyển viên chức kèm theo Kế hoạch này.

## **2. Hồ sơ dự tuyển**

a) Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo Mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV (đính kèm theo);

b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c) Bản sao hợp lệ các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

đ) Bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

e) 02 phong bì (ghi rõ địa chỉ liên lạc), 02 ảnh cỡ 4 x 6.

Hồ sơ đựng trong bì cỡ 22x32cm, ghi rõ địa chỉ, số điện thoại, email liên hệ.

**3. Lệ phí dự thi:** 500.000đ/thí sinh/lần thi (theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính về hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng, công chức, viên chức.

## **IV. NGUYÊN TẮC, PHƯƠNG THỨC, NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

### **1. Nguyên tắc tuyển dụng**

a) Chỉ tuyển dụng đủ số lượng chỉ tiêu theo nhu cầu tuyển dụng;

b) Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng pháp luật và được thông qua Hội đồng xét tuyển viên chức;

c) Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định và được bố trí đúng ngạch, vị trí, chức danh đăng ký dự tuyển;

d) Điểm kết quả xét tuyển của người dự tuyển được xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

### **2. Nội dung và hình thức xét tuyển**

a) Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển;

b) Kiểm tra, sát hạch về năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Nội dung kiểm tra, sát hạch:

+ Kiến thức chung: Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010; Luật Phòng chống tham nhũng; Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng,

quản lý viên chức; Thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản hành chính (Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính).

+ Kiến thức, nghiệp vụ chuyên môn liên quan theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng.

- Hình thức kiểm tra, sát hạch: Do Hội đồng xét tuyển viên chức Sở quy định.

### **3. Cách tính điểm**

a) Điểm kết quả học tập:

- Điểm kết quả học tập = điểm học tập + điểm tốt nghiệp

+ Điểm học tập: Được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển, được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

+ Điểm tốt nghiệp: Được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển, được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

- Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp, được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

b) Điểm sát hạch: Được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

c) Kết quả xét tuyển là tổng của điểm kết quả học tập và điểm sát hạch.

### **4. Xác định người trúng tuyển**

a) Người trúng tuyển phải bảo đảm điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Khoản 1, Mục IV Thông báo này và bảo đảm các điều kiện sau:

- Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm sát hạch, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau thì người có điểm sát hạch cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm sát hạch bằng nhau thì Chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động;
- Thương binh;
- Người hưởng chính sách như thương binh;
- Con liệt sĩ;
- Con thương binh;
- Con của người hưởng chính sách như thương binh;

- Người dân tộc ít người;
- Đội viên thanh niên xung phong;
- Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;
- Người dự tuyển là nữ.

Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên nêu trên thì Chủ tịch Hội đồng quyết định người trúng tuyển.

c) Không thực hiện việc bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THU NHẬN HỒ SƠ**

### **1. Thời hạn nhận hồ sơ**

Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng (từ ngày 20/7/2018 đến hết ngày 16/8/2018).

### **2. Địa điểm thu nhận hồ sơ xét tuyển viên chức**

a) Trung tâm Phát triển hạ tầng CNTT Đà Nẵng, số 02 Quang Trung, quận Hải Châu, Đà Nẵng. Điện thoại: 0236.3888.414.

b) Hết thời hạn nộp hồ sơ, Trung tâm Phát triển hạ tầng CNTT Đà Nẵng tổng hợp hồ sơ, danh sách thí sinh đăng ký tham gia xét tuyển (theo mẫu 02 kèm theo) và nộp về Sở Thông tin và Truyền thông Đà Nẵng, tầng 24 Trung tâm Hành chính thành phố, số 24 Trần Phú, Hải Châu, Đà Nẵng để kiểm tra và tổ chức các thủ tục liên quan.

Trên đây là Thông báo Kế hoạch xét tuyển viên chức thuộc Trung tâm Phát triển hạ tầng CNTT Đà Nẵng năm 2018. Đề nghị các đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ TPĐN (b/c);
- TT PHTT CNTT Đà Nẵng (niêm yết công khai);
- Ban Biên tập Trang TTĐT Sở (đăng tải công khai);
- Lưu: VT, VP. Thịnh

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quang Thanh**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

... , ngày tháng ... năm 20...

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC**

Họ và tên: ..... Nam, Nữ:.....  
Ngày sinh:.....  
Quê quán:.....  
Hộ khẩu thường trú:.....  
Chỗ ở hiện nay:.....  
Điện thoại liên lạc:.....  
Dân tộc:.....  
Trình độ và chuyên ngành đào tạo:.....  
Đối tượng ưu tiên (nếu có): (1).....

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức của ..... (2), tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ thi tuyển (hoặc xét tuyển) viên chức ở vị trí việc làm ..... (3). Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển viên chức theo thông báo của quý cơ quan, đơn vị.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật;
2. Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập, gồm: ... (4)
3. Giấy chứng nhận sức khỏe;
4. 02 phong bì (ghi rõ địa chỉ liên lạc), 02 ảnh cỡ 4 x 6.
5. Bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả tuyển dụng của tôi hủy bỏ và tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

*Kính đơn*

(Ký và ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:**

- (1) Ghi rõ đối tượng ưu tiên theo quy định;
- (2) Ghi đúng tên đơn vị sự nghiệp có thông báo tuyển dụng viên chức;
- (3) Ghi đúng vị trí việc làm cần tuyển của đơn vị sự nghiệp tuyển dụng;
- (4) Ghi rõ tên của các bản chụp, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực, gửi kèm đơn đăng ký dự tuyển.



**Phụ lục II****BẢNG TỔNG HỢP THÔNG KÊ NHU CẦU VÀ MÔ TẢ VỊ TRÍ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2018**

(Kèm theo Thông báo số: 722 /TB-STTTT ngày 19 tháng 7 năm 2018 của Sở thông tin và Truyền thông thành phố Đà Nẵng)

<b>T T</b>	<b>Phòng chuyên môn</b>	<b>Số lượng cần tuyển</b>	<b>Tên vị trí việc làm</b>	<b>Mã chức danh nghề nghiệp dự kiến tuyển dụng</b>	<b>Mô tả vị trí công việc</b>	<b>Yêu cầu về trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác cần thiết của vị trí xét tuyển</b>
1.	Phòng Hành chính- Tổng hợp	01	Kế toán	06.031	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kế toán thanh toán kho bạc; Theo dõi chi tiết nguồn kinh phí nhà nước qua kho bạc;</li><li>- Kế toán tài sản cố định, vật tư và kho; Thực hiện công việc kế toán phần hành tài sản cố định, vật tư theo quy định của chế độ kế toán hiện hành;</li><li>- Kế toán chi phí sửa chữa thường xuyên; chi phí dự án, công trình;</li><li>- Kế toán thuế thu nhập doanh nghiệp, giá trị gia tăng; khai thuế, thanh quyết toán thuế thu nhập doanh nghiệp, giá trị gia tăng theo quy định hiện hành;</li><li>- Giao dịch chứng từ kho bạc;</li><li>- Thống kê, phân tích các khoản mục chi phí;</li><li>- Kế toán, theo dõi tạm ứng công nợ nội bộ.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: kế toán, tài chính, ngân hàng.</li><li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục vào đào tạo (tương đương trình độ B).</li><li>- Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT (tương đương trình độ A hoặc tin học Văn phòng)</li><li>- Có kinh nghiệm có thời gian làm việc liên tục phù hợp với vị trí việc làm từ 12 tháng trở lên.</li></ul>
2.	Phòng Kế hoạch – Kinh doanh	01	Kế hoạch – Kinh doanh	01.003	Thực hiện công tác lễ tân tại Khu Công viên phần mềm Đà Nẵng	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: ngoại ngữ, Việt Nam học.</li><li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-</li></ul>

T T	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Mã chức danh nghề nghiệp dự kiến tuyển dụng	Mô tả vị trí công việc	Yêu cầu về trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác cần thiết của vị trí xét tuyển
						BGDDT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục vào đào tạo (tương đương trình độ B). - Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT (tương đương trình độ A hoặc tin học Văn phòng) - Có kinh nghiệm có thời gian làm việc liên tục phù hợp với vị trí việc làm từ 12 tháng trở lên.
3.	Phòng Mạng – Truyền dẫn	02	Mạng – Truyền dẫn	V.05.02.07	Vận hành mạng cáp quang gồm: - Giám sát tình trạng mạng cáp hàng ngày - Xử lý các sự cố liên quan đến mạng cáp - Thực hiện bảo trì tuyến cáp - Cập nhật thông tin trên hệ thống giám sát.	- Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: công nghệ thông tin, cơ điện tử, điện tử viễn thông - Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT- BGDDT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục vào đào tạo (tương đương trình độ B). - Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT (tương đương trình độ A hoặc tin học Văn phòng) (áp dụng đối với thí sinh không phải chuyên ngành công nghệ



T T	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Mã chức danh nghề nghiệp dự kiến tuyển dụng	Mô tả vị trí công việc	Yêu cầu về trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác cần thiết của vị trí xét tuyển
						thông tin) - Có kinh nghiệm có thời gian làm việc liên tục phù hợp với vị trí việc làm từ 12 tháng trở lên.
4.	Phòng Mạng – Truyền dẫn	01	Mạng – Truyền dẫn	V.05.02.07	<p>Vận hành Mạng không dây (wifi) gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vận hành, xử lý sự cố hệ thống mạng không dây thành phố Đà Nẵng</li> <li>- Lập kế hoạch xử lý sự cố Access point (AP) wifi off</li> <li>- Quản lý các AP và tối ưu hạn tầng mạng wifi</li> <li>- Chủ trì khảo sát, lập dự toán, triển khai các công trình, dự án wifi, Mạng đô thị</li> <li>- Nghiên cứu, đề xuất triển khai các giải pháp, sáng kiến ứng dụng đối với mạng không dây;</li> <li>- Xây dựng quy trình xử lý sự cố, quy trình đào tạo có liên quan</li> <li>- Thực hiện công tác bảo trì, bảo dưỡng và sửa chữa, bảo hành các thiết bị mạng không dây và công cụ làm việc với hệ thống mạng không dây</li> <li>- Thực hiện backup định kỳ hệ thống hàng tháng và trước các ngày lễ, tết, sự kiện</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: công nghệ thông tin, cơ điện tử, điện tử viễn thông</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B).</li> <li>- Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT (tương đương trình độ A hoặc tin học Văn phòng) (áp dụng đối với thí sinh không phải chuyên ngành công nghệ thông tin)</li> <li>- Có kinh nghiệm có thời gian làm việc liên tục phù hợp với vị trí việc làm từ 12 tháng trở lên.</li> </ul>

T T	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Mã chức danh nghề nghiệp dự kiến tuyển dụng	Mô tả vị trí công việc	Yêu cầu về trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác cần thiết của vị trí xét tuyển
					- Thông kê, báo cáo cập nhật thông tin sự cố.	
5.	Phòng Kỹ thuật	01	Kỹ thuật	V.05.02.07	Vận hành hệ thống máy phát điện, UPS, hệ thống điện của Khu Công viên phần mềm và Trung tâm Dữ liệu (DC), giám sát và xử lý các sự cố liên quan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành: điện, cơ điện tử, điện tự động, hệ thống điện, nhiệt.</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT- BGDDT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục vào đào tạo (tương đương trình độ B).</li> <li>- Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT (tương đương trình độ A hoặc tin học Văn phòng)</li> <li>- Có kinh nghiệm có thời gian làm việc liên tục phù hợp với vị trí việc làm từ 12 tháng trở lên.</li> </ul>
6.	Phòng Kỹ thuật	01	Kỹ thuật	V.05.02.07	Trực theo ca để giám sát và tham gia vận hành các hệ thống cơ – nhiệt – điện, phòng cháy, chữa cháy của Khu Công viên phần mềm và Trung tâm dữ liệu (DC), bảo đảm phục vụ khách hàng 24/24	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành: kinh tế, ngoại ngữ, luật, hành chính, báo chí, xã hội nhân văn, văn hóa.</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT- BGDDT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục vào đào tạo (tương đương trình độ B).</li> </ul>

T T	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Mã chức danh nghề nghiệp dự kiến tuyển dụng	Mô tả vị trí công việc	Yêu cầu về trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác cần thiết của vị trí xét tuyển
						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT (tương đương trình độ A hoặc tin học Văn phòng)</li> <li>- Có kinh nghiệm có thời gian làm việc liên tục phù hợp với vị trí việc làm từ 12 tháng trở lên.</li> </ul>
7.	Phòng Hệ thống	02	Vận hành Trung tâm dữ liệu	V.02.05.07	Trực theo ca để giám sát hoạt động thiết bị Mạng đô thị, Trung tâm Dữ liệu và Mạng không dây qua hệ thống theo dõi tập trung.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành: điện tử viễn thông, công nghệ thông tin, khoa học máy tính.</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B).</li> <li>- Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT (tương đương trình độ A hoặc tin học Văn phòng) (áp dụng đối với thí sinh không phải chuyên ngành công nghệ thông tin, khoa học máy tính)</li> <li>- Có kinh nghiệm có thời gian làm việc</li> </ul>

T T	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Mã chức danh nghề nghiệp dự kiến tuyển dụng	Mô tả vị trí công việc	Yêu cầu về trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác cần thiết của vị trí xét tuyển
						liên tục phù hợp với vị trí việc làm từ 12 tháng trở lên.
7.	Phòng Hệ thống	01	Vận hành Trung tâm dữ liệu	V.02.05.07	<p>Vận hành Trung tâm dữ liệu gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý, cấu hình, vận hành hệ thống mạng tại Trung tâm Dữ liệu.</li> <li>- Quản lý, vận hành các thiết bị lưu trữ và xử lý thông tin phục vụ cho Trung tâm Dữ liệu.</li> <li>- Quản lý vận hành điều hành và các trình điều khiển để bảo đảm triển khai các ứng dụng.</li> <li>- Lập kế hoạch và triển khai các công tác bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa thiết bị</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành: điện tử viễn thông, công nghệ thông tin, khoa học máy tính.</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục vào đào tạo (tương đương trình độ B).</li> <li>- Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT (tương đương trình độ A hoặc tin học Văn phòng) (áp dụng đối với thí sinh không phải chuyên ngành công nghệ thông tin, khoa học máy tính)</li> <li>- Có kinh nghiệm có thời gian làm việc liên tục phù hợp với vị trí việc làm từ 12 tháng trở lên.</li> </ul>
9.	Phòng Hệ thống	01	An ninh thông tin	V.02.05.07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu thập, phân tích thông tin trái phép từ các thiết bị an ninh</li> <li>- Thực hiện các biện pháp ngăn chặn kịp thời các cuộc tấn công mạng</li> <li>- Chủ trì xử lý các vấn đề về an</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành: điện tử viễn thông, công nghệ thông tin, an ninh thông tin.</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-</li> </ul>

T T	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Mã chức danh nghề nghiệp dự kiến tuyển dụng	Mô tả vị trí công việc	Yêu cầu về trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác cần thiết của vị trí xét tuyển
					toàn an ninh thông tin	BGDDT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục vào đào tạo (tương đương trình độ B). - Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT (tương đương trình độ A hoặc tin học Văn phòng) (áp dụng đối với thí sinh không phải chuyên ngành công nghệ thông tin, an ninh thông tin) - Có kinh nghiệm có thời gian làm việc liên tục phù hợp với vị trí việc làm từ 12 tháng trở lên.
10.	Phòng Tích hợp – Dữ liệu	01	Tích hợp dữ liệu	V.02.05.07	Vận hành, khai thác hệ thống cơ sở dữ liệu, hệ thống hosting.	- Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành: công nghệ thông tin, kỹ thuật phần mềm. - Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT- BGDDT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục vào đào tạo (tương đương trình độ B). - Có kinh nghiệm có thời gian làm việc liên tục phù hợp với vị trí việc làm từ 12 tháng trở lên.