

Số: /STTTT-CNTT

Đà Nẵng, ngày tháng 3 năm 2022

V/v sử dụng phân hệ hỗ trợ cho người dân điều trị COVID-19 (F0) đăng ký, nhận Giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH trực tuyến

Kính gửi:

- Sở Y tế;
- UBND các quận, huyện, xã, phường.

Trên cơ sở nội dung thống nhất tại buổi họp giải quyết các khó khăn, vướng mắc khi thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng Bảo hiểm xã hội (GCN nghỉ việc hưởng BHXH) do Sở Y tế chủ trì tổ chức (tại Thông báo số 1094/TB-SYT ngày 10/3/2022 của Sở Y tế) và sau khi trao đổi thống nhất với Bảo hiểm xã hội Đà Nẵng (vào ngày 10/03/2022) về triển khai các nghiệp vụ cụ thể và kết nối hệ thống của Thành phố Đà Nẵng và Bảo hiểm xã hội; Sở Thông tin và Truyền thông (TT&TT) đã bổ sung một số tính năng mới trên Ứng dụng quản lý, hỗ trợ F1, F0 cách ly/điều trị tại nhà như sau:

I. PHÂN HỆ BỔ SUNG MỚI

1. Đối với người dân: Khai, đăng ký trực tuyến trước để cấp GCN nghỉ việc hưởng BHXH

Người dân (F0) khai, đăng ký tuyến tại mục “Đăng ký nhận Giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội” trong Mẫu (eForm) khai báo “Hỗ trợ cách ly, điều trị” trên ứng dụng trên điện thoại Danang SmartCity; Trạm y tế sẽ nhận thông tin khai, đăng ký.

Người dân có thể khai báo cùng lúc với khai báo ban đầu là F0 điều trị tại nhà hoặc khi khai báo lại tình trạng sức khỏe hàng ngày. Thông tin khai báo GCN nghỉ việc hưởng BHXH theo quy định tại Phụ lục 07 Thông tư số 56/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế; cụ thể:

- Trường hợp F0 là người lớn chỉ cần khai thêm: Đơn vị làm việc và Mã số BHXH hoặc Số thẻ BHYT của bản thân.

- Trường hợp nếu F0 là trẻ em thì người “Khai hộ” cần khai thêm: Mã số BHXH hoặc Số thẻ BHYT của trẻ em, Họ và tên cha và Họ và tên mẹ, Đơn vị làm việc của cha hoặc mẹ (người sẽ nhận bảo hiểm).

2. Đối với cán bộ Trạm y tế: Nhận thông tin đăng ký và thực hiện cấp các giấy tờ liên quan cho F0 trên phần mềm; thực hiện một lần cho nhiều F0; thay vì thực hiện thủ công, cho từng F0

a) Sử dụng Ứng dụng quản lý, hỗ trợ F1, F0 cách ly/điều trị tại nhà hiện nay để nhận thông tin F0 để tạo (tự động) và in sẵn GCN nghỉ việc hưởng BHXH; nhắn tin SMS hoặc Zalo (tự động) cho F0 để hẹn thời gian đến nhận hoặc sẽ giao/trả cùng với Giấy xác nhận/Quyết định hoàn thành cách ly.

b) Xuất dữ liệu từ Ứng dụng quản lý, hỗ trợ F1, F0 cách ly/điều trị tại nhà theo định dạng cho sẵn và đưa dữ liệu vào (import) Phần mềm Giám định bảo hiểm y tế của Bảo hiểm xã hội Việt Nam (<https://gdbhyt.baohiemxahoi.gov.vn>). Việc triển khai này giúp cán bộ Trạm y tế có thể thực hiện một lúc cho nhiều F0; có thể triển khai 01 ngày/01 lần (thay vì nhập thủ công thông tin cho từng F0 lên Phần mềm Giám định bảo hiểm y tế sẽ mất làm nhiều thời gian cho cán bộ y tế phường).

(Hướng dẫn chi tiết cho các tính năng mới xem thêm tại Phụ lục)

II. ĐỀ NGHỊ, KIẾN NGHỊ TRIỂN KHAI SỬ DỤNG

Để triển khai sử dụng hiệu quả, triệt để ứng dụng nhằm thuận lợi cho người dân, F0 và giảm tải, áp lực cho cán bộ y tế cơ sở, cũng như tránh tập trung đông người dân tại Trạm y tế; Sở TT&TT kính đề nghị:

1. Sở Y tế xem xét:

a) Có văn bản chỉ đạo các Trung tâm y tế, Trạm y tế triển khai áp dụng phân hệ Khai, đăng ký, cấp trực tuyến trước để cấp GCN nghỉ việc hưởng BHXH trên; cũng như đưa dữ liệu tự động lên Phần mềm Giám định bảo hiểm y tế.

b) Cử đơn vị, cá nhân cụ thể giám sát, đốc thúc việc triển khai trên để bảo đảm triển khai hiệu quả (dựa trên tài khoản sử dụng ứng dụng đã cấp hoặc Sở TT&TT sẽ cấp thêm tài khoản); đồng thời tổng hợp góp ý, hoàn thiện hoặc bổ sung cho ứng dụng;

2. UBND quận, huyện, xã, phường:

a) Tích cực, chủ động chỉ đạo và hỗ trợ để Trung tâm y tế, Trạm y tế triển khai áp dụng phân hệ Khai, đăng ký, cấp trực tuyến trước để cấp GCN nghỉ việc hưởng BHXH trên; cũng như đưa dữ liệu tự động lên Phần mềm Giám định bảo hiểm y tế theo yêu cầu của Sở Y tế.

b) Triển khai truyền thông trên đài truyền thanh cơ sở; giao Tổ dân phố, Tổ Covid cộng đồng triển khai đến từng hộ gia đình để biết, sử dụng.

3. Sở Thông tin và Truyền thông:

a) Cử cán bộ kỹ thuật để hướng dẫn sử dụng tập trung toàn thành phố (qua điện thoại: 0935 751 573) và sẽ cử cán bộ trực tiếp đến hỗ trợ, hướng dẫn từng quận/huyện hoặc Trạm y tế (nếu có yêu cầu);

b) Tiếp tục, hoàn thiện bổ sung các phân hệ theo quy trình, góp ý của Sở Y tế, gồm: Quyết định cách ly tại nhà, Giấy chứng nhận/Quyết định hoàn thành cách ly (có tích hợp mã QR khai báo y tế cá nhân duy nhất) trong trả kết quả trực tuyến; phân hệ kiểm tra, kiểm soát qua quét mã QR F0 hoàn thành cách ly, điều trị tại các điểm đến (dự kiến hoàn thành trước ngày 24/3/2022); lấy ý kiến Sở Y tế để triển khai sử dụng.

Sở Thông tin và Truyền thông kính đề nghị Sở Y tế; UBND các quận, huyện, xã, phường quan tâm triển khai./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTTU;
- UBND TP (báo cáo)
- BCĐ PCD COVID-19 thành phố (b/c);
- VP Thành ủy;
- VP UBND TP;
- BHXH Thành phố;
- Các Quận, Huyện uỷ;
- Lãnh đạo Sở;
- Trung tâm DNICT, PSC;
- Lưu: VT, CNTT. Th

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Ngọc Thạch

Phụ lục
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN HỆ CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN NGHỈ VIỆC HƯỞNG BẢO HIỂM XÃ HỘI
(Ban hành kèm theo Công văn số /STTTT-CNTT ngày tháng 3 năm 2022 của Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Đà Nẵng)

I. PHẦN DÀNH CHO F0 KHAI BÁO Y TẾ HÀNG NGÀY VÀ ĐĂNG KÝ TRƯỚC VIỆC NHẬN GIẤY CHỨNG NHẬN NGHỈ VIỆC HƯỞNG BẢO HIỂM XÃ HỘI

Bước 1: F0 cập nhật phiên bản mới ứng dụng Danang SmartCity
(Khi có tính năng mới ứng dụng tự động thông báo cập nhật cho F0, F0 bấm đồng ý cập nhật)

Bước 2: Tại trang chủ (Home) của ứng dụng Danang SmartCity, F0 chọn “Hỗ trợ cách ly, điều trị” như Hình 1 bên dưới:



Hình 1. Chọn “Hỗ trợ cách ly, điều trị”

Trong trường hợp khai mới, F0 thực hiện khai báo đầy đủ các thông tin hiển thị trên màn hình di động, cụ thể:

PHẦN KHAI THÔNG TIN CÁ NHÂN:

(F0 chỉ khai 1 lần, các lần sau hệ thống sẽ tự động lưu lại khi sử dụng Khai báo lại)

- (1) Họ và tên;
- (2) Ngày tháng năm sinh;
- (3) Số hộ chiếu/CMND/CCCD/ĐDCN; **(khuyến nghị sử dụng số CCCD)**;
- (4) Số điện thoại liên hệ; **(khuyến nghị đăng ký đúng số di động bản thân thường dùng để nhận tin nhắn hữu ích, hỗ trợ kịp thời từ cơ quan chính quyền)**
- (5) Địa chỉ được cách ly tại nhà; *(bao gồm: quận, huyện; phường, xã; số nhà tên đường)*
- (6) Hình thức cách ly: Chọn **“Cách ly F0”**;
- (7) Quyết định cách ly:
 - + **Nếu có:** Nhập ngày bắt đầu cách ly và ngày kết thúc cách ly;
 - + **Nếu không:** Nhập ngày xét nghiệm dương tính đầu tiên;
- (8) Số mũi đã tiêm vắc-xin; *(Chọn một trong các trường hợp: Chưa, 1 mũi, 2 mũi, 3 mũi)*;
- (9) Thông tin người ở cùng nhà *(tên, tuổi, số điện thoại)*;

PHẦN ĐĂNG KÝ GIẤY CHỨNG NHẬN NGHỈ VIỆC HƯỞNG BHXH:

(Thông tin này mục đích báo trước để Trạm y tế biết và chuẩn bị trước GCN nghỉ việc hưởng BHXH cho F0. Sau khi hoàn thành cách ly thì F0 đến Trạm nhận ngay để tiết kiệm thời gian), cụ thể thực hiện như hình 2 dưới đây:

+ Trường hợp F0 là người lớn:

- (1) Tích chọn vào **“Đăng ký GIẤY CHỨNG NHẬN NGHỈ VIỆC HƯỞNG BHXH”**
- (2) Nhập số BHXH của F0
- (3) Nhập đúng tên Đơn vị làm việc

The screenshot shows a mobile application interface for reporting COVID-19 symptoms at home. The title bar at the top reads "Khai báo cách ly tại nhà" (Home Isolation Reporting) and includes a language selector set to "EN".

The main content area is divided into several sections:

- Thông tin người ở cùng nhà (tên, tuổi, số điện thoại) ***: A form field containing "Test" and a red callout bubble with the text "1. click đăng ký" (click register) pointing to a red phone icon button.
- Đăng ký GIẤY CHỨNG NHẬN NGHỈ VIỆC HƯỞNG BHXH**: A checkbox that is checked.
- THÔNG TIN KHAI HƯỞNG BẢO HIỂM XÃ HỘI**: A section for social insurance registration, including a checkbox for "Người nhiễm Covid-19" (person infected with Covid-19) and a field for "Số số bảo hiểm xã hội" (social insurance number) with a red arrow pointing to it and a callout bubble "2. Nhập số BHXH" (enter social insurance number).
- Đơn vị làm việc**: A field for the workplace name with a red arrow pointing to it and a callout bubble "3. Nhập đơn vị làm việc" (enter workplace).
- THÔNG TIN KHAI BÁO HẰNG NGÀY (CẬP NHẬT THEO NGÀY)**: A section for daily reporting, including a field for "Nhiệt độ tại thời điểm" (temperature at the time) with the value "36" and a field for "Mạch (lần/phút) (nếu có thể)" (pulse (times/minute) (if possible)).

The bottom navigation bar contains icons for Home, Tra cứu (Search), Khai báo (Reporting), Dịch vụ khác (Other services), and Giới thiệu (Introduction).

Hình 2: Đăng ký “GCN nghỉ việc hưởng BHXH”

+ Trường hợp F0 là trẻ em: người “Khai hộ” cần khai thêm: Mã số BHXH hoặc Số thẻ BHYT của trẻ em, Họ và tên cha và Họ và tên mẹ, Đơn vị làm việc của cha hoặc mẹ (người sẽ nhận bảo hiểm)

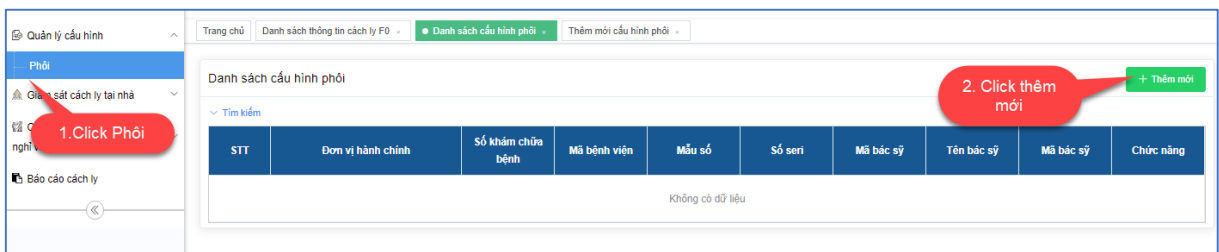
PHẦN THÔNG TIN KHAI BÁO HẰNG NGÀY: F0 thực hiện khai báo, cập nhật tình hình sức khỏe hằng ngày theo hướng dẫn của cán bộ y tế

Trong trường hợp khai báo lại cho các lần tiếp theo, F0 chỉ cần cập nhật các thông tin thay đổi so với lần khai trước (nếu có). Thông tin của lần khai báo trước tự động hiển thị lại cho F0 thuận tiện trong khai báo.

II. PHẦN DÀNH CHO CÁN BỘ Y TẾ THEO DÕI, CHUẨN BỊ SẴN GCN NGHỈ VIỆC HƯỞNG BHXH CHO F0

Bước 1: Các trạm y tế địa phương thực hiện cấu hình phổi in GCN nghỉ việc hưởng BHXH như hình dưới:

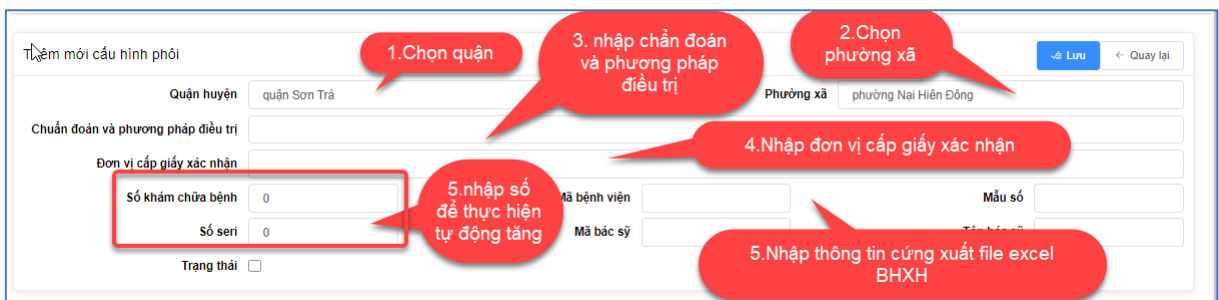
- (1) Chọn menu “Phôi”
- (2) Chọn “Thêm mới”



Hình 3. Menu cấu hình phổi

Điền các thông tin sau để Phần mềm tự đưa vào phổi để in (thông tin thay đổi theo địa phương):

- (1) Quận/huyện
- (2) Phường/xã
- (3) Nội dung Chuẩn đoán và phương pháp điều trị
- (4) Tên đơn vị cấp giấy chứng nhận
- (5) Số seri để đối chiếu giữa 2 liên (số này sẽ tự động tăng theo số cấu hình ban đầu)
- (6) Và một số thông tin khác: Mã bệnh viện, Mã bác sỹ ...



Hình 4. Thêm mới cấu hình phổi

Ví dụ:

1. **Quận huyện:** Quận Sơn Trà
2. **Phường xã:** Phường Nại Hiên Đông
3. **Chuẩn đoán và phương pháp điều trị:** Điều trị COVID-19 tại nhà (**hiển thị mặc định trên giấy xác nhận nghỉ việc**)
4. **Đơn vị cấp giấy xác nhận:** Trung tâm y tế quận Sơn Trà
5. **Số khám chữa bệnh:** Nhập số khám chữa bệnh tự động tăng bắt đầu từ số mà trạm y tế đang quản lý: 6789 thì phần mềm sẽ hiển thị số tiếp theo là 6790
Số Seri: nhập số seri trạm đang cấp đến: ví dụ cấp đến số 6789 thì phần mềm sẽ hiển thị số tiếp theo sẽ là 0006790.
6. **Mã bệnh viện:** nhập mã khám chữa bệnh của trung tâm y tế: 48005
7. **Mã bác sỹ:** nhập mã chứng chỉ hành nghề của bác sỹ: **008871/DNA-CCHN**
8. **Mẫu số:** nhập mã mẫu giấy xác nhận nghỉ việc BHXH
9. **Tên bác sỹ:** Nhập tên bác sỹ từ danh mục nhân viên y tế đã nhập trên cổng BHXH

Bước 2: Sau khi cấu hình xong, cán bộ y tế có thể vào Phần mềm để theo dõi Danh sách các F0 có đăng ký GCN nghỉ việc hưởng BHXH:

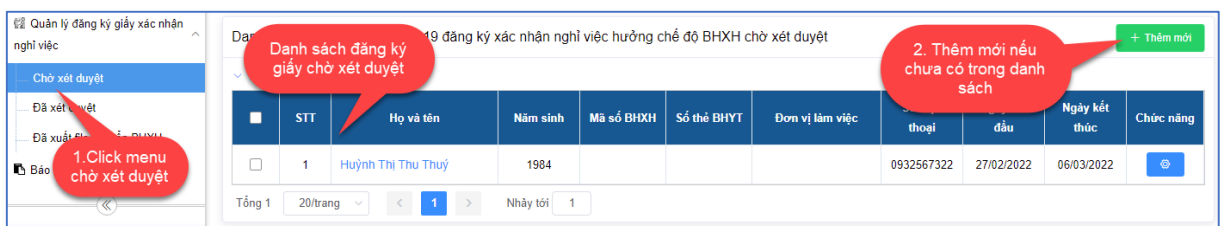
Danh sách các F0 có đăng ký GCN nghỉ việc hưởng BHXH được tổng hợp từ 02 nguồn:

Nguồn 1: Tổng hợp tự động Danh sách các F0 đăng ký GCN nghỉ việc hưởng BHXH (tức là các F0 đã khai báo trước trên ứng dụng Danang SmartCity như hướng dẫn ở Phần I)

Nguồn 2: Cán bộ y tế có thể tự động thêm mới vào danh sách khi có F0 liên hệ, cách thêm mới như hình dưới:

(1) Vào menu “Chờ xét duyệt”

(2) Khi F0 chưa có trong danh sách, thì chọn “Thêm mới”



Hình 5. Thêm mới F0 vào danh sách đăng ký GCN nghỉ việc hưởng BHXH

(1) Khi chọn “Thêm mới”, màn hình sau hiển thị, cán bộ y tế tìm kiếm F0 theo một số tiêu chí như: Họ tên hoặc Số điện thoại hoặc mã số BHXH...

(2) Khi tìm thấy F0 mong muốn, thì cán bộ y tế bấm nút **Chọn**, thì thông tin F0 này sẽ được đưa vào danh sách đăng ký GCN nghỉ việc hưởng BHXH.

Thêm vào danh sách đăng ký xác nhận nghỉ việc hưởng chế độ BHXH ← Quay lại

~ Tìm kiếm

Họ tên: Cao Thị Trang Mã số BHXH: Số thẻ BHYT: Số điện thoại: Ngày bắt đầu: Ngày kết thúc:

STT	Họ và tên	Năm sinh	Mã số BHXH	Số thẻ BHYT	Đơn vị làm việc	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Chức năng	
<input type="checkbox"/>	1	Cao Thị Trang	1992			703919935	17/02/2022	24/02/2022	<input type="button" value="Chọn"/>

Tổng 1 20/trang < 1 > Nhảy tới 1

Hình 6. Chọn F0 để đưa vào danh sách đăng ký GCN nghỉ việc hưởng BHXH

(3) Chọn Đồng ý để xác nhận thực hiện

Thông báo ×

! Bạn có đồng ý đăng ký trường hợp này?

Hình 7. Chọn Đồng ý để xác nhận thực hiện

Thực hiện tương tự cho các trường hợp F0 khác (nếu có).

Bước 3: Thực hiện rà soát thông tin theo GCN nghỉ việc hưởng BHXH cho F0

Tại Danh sách F0 đăng ký xác nhận nghỉ việc hưởng BHXH như hình dưới, cán bộ y tế thực hiện tìm F0 cần xác nhận theo một trong các tiêu chí: Họ tên hoặc Số điện thoại hoặc Mã số BHXH ...

Danh sách người nhiễm Covid-19 đăng ký xác nhận nghỉ việc hưởng chế độ BHXH chờ xét duyệt + Thêm mới

^ Tìm kiếm

Họ tên Mã số BHXH Số thẻ BHYT

Số điện thoại Ngày bắt đầu Đến Ngày kết thúc Đến

STT	Họ và tên	Năm sinh	Mã số BHXH	Số thẻ BHYT	Đơn vị làm việc	Số điện thoại	Ngày bắt	Ngày kết	Chức năng
<input type="checkbox"/>	1	Cao Thị Trang	1992			703919935	17/02/2022	24/02/2022	<input type="button" value="Xác nhận"/>
<input type="checkbox"/>	2	Huỳnh Thị Thu Thủy	1984			0932567322	27/02/2022	06/03/2022	<input type="button" value="Xác nhận"/> <input type="button" value="Xóa"/>

Tổng 2 Nhảy tới

Hình 8. Tìm F0 để xác nhận, kiểm tra thông tin

Lưu ý:

Đa số dữ liệu đã có trước đây, F0 chưa cung cấp thông tin như BHXH, đơn vị công tác.... nên thường các thông tin này sẽ không có, vì vậy:

- + Cán bộ y tế cần hướng dẫn F0 khai báo y tế trên ứng dụng Danang SmartCity;
- + Trong trường hợp F0 khai báo y tế bằng giấy truyền thống, cán bộ y tế phải thu thập thêm thông tin là có đăng ký giấy xác nhận nghỉ việc hay không, nếu có thì thực hiện lấy thêm thông tin số BHXH, đơn vị làm việc để tổng hợp vào file excel và đưa (import) vào phần mềm.
- + Nếu là trẻ em: lấy thông tin số thẻ BHYT, tên cha, tên mẹ, đơn vị công tác của cha hoặc mẹ (người thụ hưởng chế độ BHXH)

Sau khi chọn “Xác nhận” màn hình sẽ hiện thị giao diện như hình 9 ở dưới:

Cán bộ y tế kiểm tra tính đúng đắn của thông tin, chú ý nhập đủ Mã số BHXH, đơn vị làm việc. Trường hợp là trẻ em thì nhập Họ tên mẹ, Họ tên cha... Các thông tin này theo Phụ lục 07 Thông tư 56/2017/TT-BYT và sẽ dùng để đưa vào Phần mềm Giám định bảo hiểm xã hội của Bảo hiểm xã hội Việt Nam (các cán bộ y tế chỉ nhập 1 lần tại đây và vào đưa (import) hàng loạt vào Phần mềm Giám định Bảo hiểm Xã hội thay vì nhập lại thông tin của từng người)

Xác nhận thông tin người nhiễm Covid-19 đăng ký xác nhận nghỉ việc hưởng chế độ BHXH

Thông tin người nhiễm Covid-19

Họ và tên Cao Thị Trang Năm sinh 1992

Giới tính Nữ

Thông tin đăng ký nghỉ việc hưởng BHXH

Mã số BHXH Đơn vị làm việc

Thông tin cha mẹ (chỉ áp dụng đối với người bệnh là trẻ em dưới 7 tuổi)

Số thẻ BHYT Họ tên cha

Họ tên mẹ

Thông tin khác

Chuẩn đoán và phương pháp điều trị Điều trị Covid-19

Từ ngày 17/02/2022 Đến ngày 24/02/2022

Số ngày 7

Đơn vị cấp giấy xác nhận Trung tâm y tế quận Sơn Trà

Số khám chữa bệnh 10 Mã bệnh viện 48005 Mẫu số GCN2

Số seri 10 Mã bác sỹ 6789 Tên bác sỹ Lê Văn A

Hình 9. rà soát các thông tin theo Phụ lục 07 của Thông tư 56/2017/TT-BYT
Sau khi hoàn thành rà soát thì chọn nút “Xác nhận”.

Bước 4: Thực hiện in GCN nghỉ việc hưởng BHXH

Khi cần in GCN nghỉ việc hưởng BHXH cho F0, cán bộ y tế và menu “Đã xét duyệt” chọn F0 cần in và chọn “In giấy” như hình dưới:

Trang chủ / Quản lý đăng ký giấy xác nhận nghỉ việc / Đã xét duyệt

Trang chủ | Danh sách đăng ký chờ xét duyệt | Đăng ký thông tin đăng ký chờ xét duyệt | Chính sửa thông tin đăng ký chờ xét duyệt | Danh sách đăng ký đã xét duyệt

Danh sách người nhiễm Covid-19 nghỉ việc hưởng chế độ BHXH đã xét duyệt

▼ Tìm kiếm

STT	Họ và tên	Năm sinh	Mã số BHXH	Số thẻ BHYT	Đơn vị làm việc	Số điện thoại	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Chức năng
1	Cao Thị Trang	1992	123456789		DNICT	703919935	17/02/2022	24/02/2022	In giấy

Tổng 1 | 20/trang | < 1 > | Nhảy tới 1

Hình 10. Vào Danh sách “đã xét duyệt” để in GCN nghỉ việc hưởng BHXH

Liên số 1		Liên số 2	
TRUNG TÂM Y TẾ QUẬN SƠN TRÀ Mẫu Số: GCN2 Số: 10/KCB Số seri: 48005 - 0000010		TRUNG TÂM Y TẾ QUẬN SƠN TRÀ Mẫu Số: GCN2 Số: 10/KCB Số seri: 48005 - 0000010	
GIẤY CHỨNG NHẬN NGHỈ VIỆC HƯỞNG BẢO HIỂM XÃ HỘI (chỉ áp dụng cho điều trị ngoại trú)		GIẤY CHỨNG NHẬN NGHỈ VIỆC HƯỞNG BẢO HIỂM XÃ HỘI (chỉ áp dụng cho điều trị ngoại trú)	
I. Thông tin người bệnh Họ và tên: Cao Thị Trang ngày sinh: 1992 Mã số BHXH/Số thẻ BHYT: 123456789 Giới tính: Nữ Đơn vị làm việc: DNICT		I. Thông tin người bệnh Họ và tên: Cao Thị Trang ngày sinh: 1992 Mã số BHXH/Số thẻ BHYT: 123456789 Giới tính: Nữ Đơn vị làm việc: DNICT	
II. Chẩn đoán và phương pháp điều trị Điều trị Covid-19 Số ngày nghỉ: 7 (Từ ngày 17/02/2022 đến hết ngày 24/02/2022)		II. Chẩn đoán và phương pháp điều trị Điều trị Covid-19 Số ngày nghỉ: 7 (Từ ngày 17/02/2022 đến hết ngày 24/02/2022)	
III. Thông tin cha, mẹ (chỉ áp dụng đối với trường hợp người bệnh là trẻ em dưới 7 tuổi) - Họ và tên cha: - Họ và tên mẹ:		III. Thông tin cha, mẹ (chỉ áp dụng đối với trường hợp người bệnh là trẻ em dưới 7 tuổi) - Họ và tên cha: - Họ và tên mẹ:	
XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ (Ký tên, đóng dấu)	Ngày 17 tháng 3 năm 2022 Người hành nghề KB, CB (Ký, họ tên, trừ trường hợp sử dụng chữ ký số)	XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ (Ký tên, đóng dấu)	Ngày 17 tháng 3 năm 2022 Người hành nghề KB, CB (Ký, họ tên, trừ trường hợp sử dụng chữ ký số)

Hình 11. Mẫu GCN nghỉ việc hưởng BHXH được in từ Phần mềm

Cán bộ y tế thực hiện in sẵn GCN nghỉ việc hưởng BHXH cho các F0 đã rà soát xét duyệt trong ngày.

Bước 5: Đẩy dữ liệu từ GCN nghỉ việc hưởng BHXH vào Phần mềm Giám định bảo hiểm y tế của Bảo hiểm Xã hội Việt Nam

Đến cuối ngày, cán bộ y tế thực hiện xuất thông tin ra file excel để đẩy sang Phần mềm giám định BHXH như sau:

STT	Họ và tên	Năm sinh	Mã số BHXH	Số thẻ BHYT	Đơn vị làm việc	Số điện thoại	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Chức năng
1	Cao Thị Trang	1992	123456789		DNICT	703919935	17/02/2022	24/02/2022	

Hình 12. Xuất thông tin GCN nghỉ việc hưởng BHXH theo định dạng excel

Những F0 đã được nhập thông tin lên Phần mềm Giám định Bảo hiểm Xã hội (đã được xuất ra file excel) được đưa vào danh sách Đã xuất file chuyển BHXH để cán bộ y tế dễ theo dõi, đối chiếu.

STT	Họ và tên	Năm sinh	Mã số BHXH	Số thẻ BHYT	Đơn vị làm việc	Số điện thoại	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Chức năng
1	Huỳnh Thị Thu Thủy	1984	22		222	0932567322	27/02/2022	06/03/2022	
2	Cao Thị Trang	1992	123456789		DNICT	703919935	17/02/2022	24/02/2022	

Hình 13. Danh sách đã xuất file chuyển BHXH

Cán bộ y tế sử dụng file excel đã xuất để đưa vào Phần mềm Giám định Bảo hiểm Xã hội như nghiệp vụ Bảo hiểm Xã hội Đà Nẵng hướng dẫn:

(1) Vào Phần mềm Giám định Bảo hiểm y tế, chọn Cấp chứng từ, chọn Giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH



(2) Chọn Import Excel

(3) Bấm vào Chọn văn bản, tìm đến File Excel đã chuẩn bị và bấm Lưu

FILE IMPORT		×
Định dạng .xls hoặc .xlsx	Chọn văn bản	Tải tập tin excel mẫu tại đây
Lưu		