

KẾ HOẠCH
Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính
của Sở Thông tin và Truyền thông năm 2021

Căn cứ Quyết định số 89/QĐ-UBND ngày 11/01/2021 của UBND thành phố Đà Nẵng ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) trên địa bàn thành phố Đà Nẵng năm 2021, Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành TTHC mới; công bố, công khai, minh bạch các TTHC, quy định hành chính có liên quan; hạn chế thấp nhất tình trạng trễ hẹn trong giải quyết TTHC.

b) Triển khai có hiệu quả việc chọn điểm thực hiện rà soát, đánh giá TTHC, quy định hành chính có liên quan theo yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của thành phố, đảm bảo đúng yêu cầu và giảm chi phí tuân thủ TTHC.

c) Đảm bảo quy định về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn thành phố.

2. Yêu cầu

a) Thực hiện nghiêm túc việc rà soát, đánh giá TTHC, quy định hành chính; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo đúng quy định.

b) Xác định công tác kiểm soát TTHC là công việc trọng tâm, thường xuyên và liên tục trong chỉ đạo, điều hành của cơ quan.

c) Động viên, khen thưởng kịp thời đối với những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác kiểm soát TTHC. Kiên quyết xử lý nghiêm những phòng, ban, bộ phận, công chức thực hiện không tốt nhiệm vụ kiểm soát TTHC hoặc có hành vi tiêu cực trong giải quyết TTHC.

II. NỘI DUNG

STT	Nội dung công việc	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Công tác xây dựng hệ thống thể chế, năng lực nghiệp vụ kiểm soát TTHC			
a)	Rà soát, tổng hợp danh sách cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại Sở Thông tin và Truyền thông	Văn phòng Sở		Tháng 12/2020, tháng 6/2021

STT	Nội dung công việc	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện
b)	Cử công chức tham gia các hội nghị tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC do UBND thành phố và Trung ương tổ chức	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Theo văn bản triển khai của UBND thành phố và Trung ương.
c)	Phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác kiểm soát TTHC cho công chức, viên chức và người lao động tại Sở qua các hình thức: Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành; Trang Thông tin điện tử; hộp thư điện tử công vụ; các cuộc họp, hội nghị chuyên đề về cải cách hành chính.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Thường xuyên
2	Công tác công bố, công khai thủ tục hành chính			
a)	Rà soát, chuẩn hóa TTHC; lập hồ sơ gửi Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND, UBND thành phố thẩm định và trình Chủ tịch UBND thành phố quyết định công bố.	Văn phòng và các phòng chuyên môn thuộc Sở	Văn phòng UBND thành phố	Quý II/2021
b)	Niêm yết công khai bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở TTTT đã được Chủ tịch UBND thành phố công bố tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Hành chính thành phố, trên Trang thông tin điện tử của Sở và Cổng dịch vụ công thành phố	Văn phòng	Ban Biên tập Trang TTĐT; Trung tâm PSC	Chậm nhất 15 ngày sau khi Bộ TTHC mới được công bố.
c)	Cập nhật TTHC đặc thù của thành phố và địa phương hóa TTHC đã được các bộ, ngành công bố tại địa chỉ https://csdl.dichvucong.gov.vn	Trung tâm Thông tin dịch vụ công (PSC)	Phòng Công nghệ thông tin	Thường xuyên
3	Công tác rà soát, đánh giá, đơn giản hóa TTHC, quy định hành chính			
a)	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Thông tin và Truyền thông năm 2021	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Tháng 01/2021
b)	Tổ chức rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở TTTT được ban hành kèm theo Quyết định số 3104/QĐ-UBND ngày 24/8/2020 của UBND thành phố; đề xuất sửa đổi, đơn giản hóa các TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Từ tháng 2 đến tháng 4/2021

STT	Nội dung công việc	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện
c)	Tổ chức các cuộc họp thảo luận, trao đổi và thông qua kết quả rà soát TTHC của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Tháng 5/2021
d)	Xây dựng báo cáo kết quả rà soát và kiến nghị phương án đơn giản hóa đối với các TTHC được rà soát	Văn phòng Sở		Trước 15/7/2021
4	Công tác ứng dụng CNTT phục vụ kiểm soát TTHC			
a)	Phối hợp triển khai ứng dụng các chức năng trên Cổng dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ https://dichvucong.gov.vn	Phòng Công nghệ thông tin	Sở Nội vụ Văn phòng UBND TP	Thường xuyên
b)	Triển khai và ứng dụng Hệ thống thông tin báo cáo của thành phố và Hệ thống thông tin báo cáo của Chính phủ	Phòng Công nghệ thông tin	Sở, ban, ngành, UBND quận, huyện, phường, xã	Thường xuyên
5	Công tác kiểm tra, đánh giá hoạt động kiểm soát TTHC			
	Phối hợp thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá hoạt động kiểm soát TTHC: Xây dựng Kế hoạch, tổ chức kiểm tra, hướng dẫn hoạt động kiểm soát TTHC; xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng, Phòng Công nghệ thông tin	Văn phòng UBND TP	Quý III/2021
6	Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc thực hiện các quy định về TTHC			
a)	Tiếp nhận và xử lý kịp thời kiến nghị của tổ chức, công dân liên quan đến quy định hành chính và việc thực hiện các quy định về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
b)	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị trên Trang thông tin điện tử Sở.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
c)	Theo dõi, tiếp nhận và kịp thời chuyển xử lý các góp ý, phản ánh của tổ chức, công dân liên quan đến giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị.	Trung tâm PSC	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
7	Thực hiện “Đề án đơn giản hóa chế độ báo cáo trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước” được phê duyệt tại Quyết định số 559/QĐ-TTg ngày 24/4/2017 của Thủ tướng Chính phủ			
a)	Tiếp tục thực hiện Quyết định số 40/2019/QĐ-UBND ngày 11/9/2019	Văn phòng	Các phòng chuyên môn,	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện
	của UBND thành phố ban hành Quy định chế độ báo cáo định kỳ phục vụ mục tiêu quản lý trên địa bàn thành phố Đà Nẵng		đơn vị trực thuộc	
b)	Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra thực hiện nhập thông tin báo cáo lên Hệ thống thông tin báo cáo thành phố và Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ	Văn phòng, Phòng Công nghệ thông tin	Các phòng chuyên môn	Theo kế hoạch của Văn phòng Chính phủ và thành phố
8	Công tác tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
a)	Cử công chức tham gia Hội nghị tập huấn kỹ năng giao tiếp cho công chức một cửa các sở, ban, ngành, quận, huyện, phường, xã	Văn phòng		Theo Kế hoạch của Văn phòng UBND TP
b)	Phối hợp hướng dẫn và tiếp tục theo dõi việc khai thác phần mềm một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn thành phố	Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông (DNICT)	Văn phòng UBND TP	Thường xuyên
c)	Triển khai khảo sát lấy ý kiến của tổ chức, công dân thực hiện TTHC trên hệ thống máy ipad tại Bộ phận một cửa tập trung Trung tâm Hành chính thành phố	Văn phòng		Sau khi được trang bị lại máy ipad
d)	Phối hợp đánh giá kết quả triển khai Quyết định số 3987/QĐ-UBND ngày 09/9/2019 của Chủ tịch UBND thành phố ban hành Quy định về việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thành phố Đà Nẵng	Văn phòng	Văn phòng UBND TP; Các phòng Trung tâm DNICT	Quý IV/2021
9	Công tác truyền thông, chế độ báo cáo, tổng kết			
a)	Công tác tuyên truyền TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thông qua tờ rơi, video clip...	Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản Trung tâm PSC	Các phòng	Thường xuyên
b)	Tham gia cuộc thi nghiệp vụ cải cách TTHC, kiểm soát TTHC	Văn phòng	Các phòng	Theo Kế hoạch của Văn phòng UBND TP
c)	Tổng hợp và báo cáo định kỳ hoặc đột xuất công tác kiểm soát TTHC	Văn phòng		Quý I, II, III, IV, năm và

STT	Nội dung công việc	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện
	đúng quy định			theo yêu cầu
d)	Phối hợp tổng kết đánh giá hoạt động kiểm soát TTHC năm 2021	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Theo yêu cầu của Văn phòng UBND TP

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai kế hoạch này; tổng hợp báo cáo tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC của Sở Thông tin và Truyền thông định kỳ hàng quý (trước ngày 20 của tháng cuối quý) và cả năm (trước ngày 20/12) hoặc đột xuất (nếu có) cho Lãnh đạo Sở, UBND thành phố theo quy định.

2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ nhiệm vụ được giao, tổ chức thực hiện theo đúng tiến độ kế hoạch đã đề ra, định kỳ, đột xuất (nếu có) báo cáo kết quả về Văn phòng Sở để tổng hợp.

3. Ban biên tập Trang Thông tin điện tử phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện đăng tải các kế hoạch về công tác kiểm soát TTHC, công bố Bộ TTHC mới của Sở và các văn bản, quy định về TTHC trên Trang Thông tin điện tử của Sở.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2021 của Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Đà Nẵng, yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc theo chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND TP;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Các đơn vị: PSC, DNICT;
- BBT Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP. NT

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Trần Ngọc Thạch