

KẾ HOẠCH

Triển khai xét tuyển viên chức các đơn vị trực thuộc Sở năm 2017

Thực hiện Quyết định số 528/QĐ-SNV ngày 07/4/2017 của Sở Nội vụ về việc phê duyệt Kế hoạch xét tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Thông tin và Truyền thông năm 2017 và Kế hoạch xét viên chức Trung tâm Phát triển hạ tầng Công nghệ thông tin Đà Nẵng,

Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng kế hoạch triển khai xét tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở năm 2017 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai việc xét tuyển viên chức các đơn vị trực thuộc Sở năm 2017 theo Kế hoạch xét tuyển viên chức đã được phê duyệt.

2. Việc xét tuyển viên chức bảo đảm công khai, đúng quy trình, tiến độ theo kế hoạch đã được phê duyệt.

II. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

T T	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian
1.	Thông báo công khai việc xét tuyển viên chức theo kế hoạch đã được phê duyệt trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết tại các đơn vị đăng ký tuyển dụng; công khai trên Trang Thông tin điện tử Sở; đăng thông tin trên báo chí.	Văn phòng	- Các Trung tâm IID; DNICT; PSC - Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử Sở	Từ ngày thông báo đến ngày 16/5/2017
2.	Tổ chức thu nhận hồ sơ xét tuyển viên chức	Các Trung tâm IID; DNICT; PSC	Văn phòng Sở	Từ ngày thông báo đến ngày 16/5/2017
3.	Bàn giao hồ sơ, kiểm tra hồ sơ	Các Trung tâm IID; DNICT; PSC	Văn phòng Sở	Ngày 17/5/2017
4.	Ra quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức Sở; thành lập các ban giúp việc cho Hội đồng (Ban Đề thi; Ban sát hạch; Ban phúc khảo)	Văn phòng Sở		Ngày 17/5/2017
5.	Tổng hợp danh sách dự xét tuyển viên chức năm 2017	Thư ký Hội đồng xét tuyển viên chức Sở		Ngày 18/5/2017
6.	Họp Hội đồng xét tuyển viên	Hội đồng xét		Ngày 19/5/2017

T T	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian
	chức (lần 1): Thống nhất một số nội dung: danh sách đủ điều kiện xét tuyển; nội dung xét tuyển.	tuyển viên chức Sở		
7.	Lập danh sách những người đủ điều kiện xét tuyển; công khai tại các đơn vị và Trang Thông tin điện tử Sở	Thư ký Hội đồng xét tuyển viên chức Sở	- Các Trung tâm IID; DNICT; PSC - Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử Sở	Ngày 22/5/2017
8.	Thông báo thí sinh tham dự sát hạch	Thư ký Hội đồng xét tuyển viên chức Sở	Các Trung tâm IID; DNICT; PSC	Ngày 25/5/2017
9.	Xây dựng nội dung sát hạch, trình Hội đồng xét tuyển phê duyệt.	Ban Đề thi, Hội đồng xét tuyển viên chức Sở		Ngày 26/5/2017
10.	Tổ chức kiểm tra sát hạch	Ban Sát hạch, Hội đồng xét tuyển viên chức Sở		Ngày 03/6/2017
11.	Tổng hợp kết quả xét tuyển của thí sinh: kết quả sát hạch và kết quả học tập; Báo cáo Chủ tịch Hội đồng xét tuyển xem xét.	Thư ký Hội đồng xét tuyển viên chức Sở		Ngày 12/6/2017
12.	Họp Hội đồng xét tuyển (lần 2): Thông qua kết quả xét tuyển	Hội đồng xét tuyển viên chức Sở		Ngày 13/6/2017
13.	Lập danh sách kết quả xét tuyển của các thí sinh; niêm yết công khai công khai tại các đơn vị và Trang Thông tin điện tử Sở; Tiếp nhận, xử lý đơn phúc khảo (nếu có)	Thư ký Hội đồng xét tuyển viên chức Sở	- Các Trung tâm IID; DNICT; PSC. - Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử Sở	Ngày 16/6/2017
14.	Lập thủ tục trình hồ sơ đề nghị Sở Nội vụ phê duyệt kết quả xét tuyển viên chức	Văn phòng Sở		Ngày 20/6/2017
15.	Phê duyệt kết quả xét tuyển viên chức của Trung tâm Phát triển hạ tầng CNTT	Văn phòng Sở		Ngày 20/6/2017
15.	Thông báo kết quả xét tuyển viên chức, đồng thời thông báo cho các đơn vị đề nghị những người trúng tuyển bổ sung hồ sơ để xét hệ số lương, thời gian hưởng lương.	Văn phòng Sở		Sau khi có kết quả phê duyệt của Sở Nội vụ
16.	Lập thủ tục trình Sở Nội vụ	Văn phòng Sở	Các Trung tâm	Sau khi có kết

T T	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian
	xem xét, thỏa thuận hệ số lương, thời gian nâng bậc lương của những người trúng tuyển viên chức.		DNICT; PSC.	quả phê duyệt của Sở Nội vụ
17.	Lập thủ tục ra quyết định bổ nhiệm vào ngạch viên chức.	Văn phòng Sở		Sau khi có văn bản thỏa thuận của Sở Nội vụ

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng kinh phí từ nguồn thu lệ phí xét tuyển của thí sinh theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính về hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng, công chức, viên chức.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở chủ trì triển khai, theo dõi việc thực hiện Kế hoạch. Giúp Giám đốc Sở và Hội đồng xét tuyển viên chức Sở tổ chức xét tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp năm 2017 bảo đảm công khai, công bằng và chất lượng.

2. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở căn cứ nhiệm vụ được giao phối hợp Văn phòng Sở triển khai việc xét tuyển viên chức theo đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai xét tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở năm 2017. Yêu cầu các phòng, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Trung tâm IID, DNICT; PSC (p /h);
- Ban Biên tập Trang TTĐT Sở (p/h);
- Các Phó Giám đốc Sở (đề biết);
- Lưu: VT, VP (Thịnh).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quang Thanh