

## THÔNG BÁO

### Về việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến

Từ tháng 3/2020, Sở Thông tin và Truyền thông (TT&TT) triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) mức 3, 4 cho **39/39** thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở (Chi tiết tại Phụ lục I đính kèm) và triển khai thanh toán trực tuyến đối với các dịch vụ hành chính có thu phí, lệ phí (hướng dẫn tại Phụ lục II đính kèm).

Sở TT&TT thông báo và kính đề nghị các cá nhân, tổ chức, cơ quan, đơn vị kể từ ngày 20/3/2020:

1. Các sở, ban, ngành; UBND các quận, huyện, phường xã và đơn vị sự nghiệp thuộc thành phố, khi sử dụng dịch vụ hành chính của Sở TT&TT: Đề nghị nộp hồ sơ trực tuyến và thanh toán phí, lệ phí qua mạng (ngay khi nộp hồ sơ thành công hoặc sau khi có kết quả giải quyết hồ sơ); nhận kết quả trực tuyến hoặc sử dụng dịch vụ Bru chính công ích để Bru điện chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến tận cơ quan, đơn vị.

2. Các doanh nghiệp ngành TT&TT: Đề nghị các doanh nghiệp ưu tiên sử dụng DVCTT mức 3, 4 và thanh toán phí, lệ phí qua mạng (ngay khi nộp hồ sơ thành công hoặc sau khi có kết quả giải quyết hồ sơ); nhận kết quả trực tuyến hoặc sử dụng dịch vụ Bru chính công ích khi thực hiện dịch vụ hành chính công của Sở TT&TT.

3. Công dân, doanh nghiệp không thuộc Khoản 1 và 2 trên: Có thể lựa chọn hình thức nộp hồ sơ và nhận kết quả (trực tiếp, trực tuyến hoặc các Đại lý dịch vụ công) và thanh toán trực tuyến. Sở TT&TT khuyến khích nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán phí, lệ phí và nhận kết quả qua mạng hoặc buro điện qua việc rút ngắn thời gian xử lý đối với hồ sơ trực tuyến, sử dụng phiếu thu điện tử và có các hỗ trợ khác.

Trong quá trình thực hiện, các cá nhân, tổ chức, cơ quan, đơn vị vui lòng liên hệ:

- Cổng dịch vụ công trực tuyến thành phố Đà Nẵng tại địa chỉ <https://dichvucong.danang.gov.vn> hoặc Trang thông tin điện tử Sở TT&TT tại địa chỉ <https://www.tttt.danang.gov.vn> để nộp hồ sơ điện tử theo hướng dẫn.

- Đầu mối hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện DCVTT

+ Tổng đài Thông tin dịch vụ công, điện thoại **\*1022**.

+ Bà Nguyễn Thị Thu Trang, Phó Chánh Văn phòng Sở, điện thoại: 0236 3840 123.

+ Bà Nguyễn Thị Thúy Hà, Nhân viên Bưu điện thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Sở TT&TT, điện thoại: 0914.486.489.

Sở Thông tin và Truyền thông kính thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức và công dân được biết./.

***Nơi nhận:***

- Các sở, ban, ngành;
- UBND các quận, huyện;
- UBND các phường, xã;
- Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND TP;
- Các doanh nghiệp ngành TT&TT;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- BBT Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trần Ngọc Thạch**

**Phụ lục I**  
**DANH MỤC TTHC CỦA SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**  
*(Đính kèm Thông báo số: /TB-STTTT ngày /3/2020)*

Stt	Tên thủ tục hành chính	Mức	Ghi chú
<b>I.</b>	<b>LĨNH VỰC THẨM ĐỊNH, THẨM TRA THIẾT KẾ CÁC DỰ ÁN, HOẠT ĐỘNG VỀ BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG VÀ CNTT</b>		
1	Thủ tục thẩm định đề cương và dự toán chi tiết đối với hoạt động ứng dụng CNTT sử dụng vốn NSNN nhưng không yêu cầu phải lập dự án	Mức 3	
2	Thủ tục thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi/Báo cáo đầu tư/Báo cáo kinh tế - kỹ thuật/Thiết kế thi công dự án CNTT, BCVT	Mức 3	Thu phí
<b>II.</b>	<b>LĨNH VỰC BÁO CHÍ, XUẤT BẢN</b>		
1	Thủ tục cấp Giấy phép hoạt động in	Mức 4	
2	Thủ tục cấp đổi/cấp lại Giấy phép hoạt động in	Mức 4	
3	Thủ tục đăng ký hoạt động cơ sở in	Mức 4	
4	Thủ tục thay đổi thông tin đăng ký hoạt động cơ sở in	Mức 4	
5	Thủ tục cấp giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài	Mức 4	
6	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký máy photocopy màu, máy in có chức năng photocopy màu	Mức 4	
7	Thủ tục chuyển nhượng máy photocopy màu, máy in có chức năng photocopy màu	Mức 4	
8	Thủ tục cấp Giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh	Mức 3	Thu phí
9	Thủ tục cấp Giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh	Mức 4	Thu phí
10	Thủ tục cấp Giấy xác nhận đăng ký/đăng ký lại hoạt động phát hành xuất bản phẩm	Mức 4	
11	Thủ tục cấp Giấy phép tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm	Mức 4	
12	Thủ tục cấp phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp trên mạng cho cơ quan, tổ chức thành phố Đà Nẵng	Mức 4	
13	Thủ tục gia hạn/sửa đổi, bổ sung/cấp lại Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp trên mạng	Mức 4	
14	Thủ tục thẩm định hồ sơ cấp phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp trên mạng cho cơ quan báo chí thành phố Đà Nẵng, các cơ sở tôn giáo tại thành phố Đà Nẵng	Mức 3	
15	Thủ tục thông báo thay đổi chủ sở hữu, địa chỉ trụ sở chính của tổ chức, doanh nghiệp đã được cấp Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp trên mạng	Mức 4	
16	Thủ tục chấp thuận cho cơ quan, tổ chức nước ngoài tại Việt Nam đăng tin, bài, phát biểu trên các phương tiện thông tin đại chúng thành phố Đà Nẵng	Mức 4	
17	Thủ tục chấp thuận việc trưng bày tranh, ảnh và các hình thức thông tin khác bên ngoài trụ sở cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài tại Đà Nẵng	Mức 3	
18	Thủ tục chấp thuận cho cơ quan, tổ chức nước ngoài tại Đà Nẵng	Mức 4	

<b>Stt</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Mức</b>	<b>Ghi chú</b>
	phát hành thông cáo báo chí mà không tổ chức họp báo		
19	Thủ tục chấp thuận họp báo tại thành phố Đà Nẵng	Mức 4	
20	Thủ tục cấp Giấy phép xuất bản bản tin	Mức 4	
21	Thủ tục đề nghị điều chỉnh nội dung Giấy phép xuất bản bản tin	Mức 4	
22	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh (TVRO)	Mức 4	
23	Thủ tục đăng ký sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh	Mức 4	
<b>III.</b>	<b>LĨNH VỰC BƯU CHÍNH, VIỄN THÔNG</b>		
1	Thủ tục cấp giấy phép bưu chính trên địa bàn thành phố Đà Nẵng	Mức 3	Thu phí
2	Thủ tục Cấp lại Giấy phép bưu chính khi bị mất hoặc hư hỏng không sử dụng được hoặc hết hạn (phạm vi nội tỉnh)	Mức 3	Thu phí
3	Sửa đổi, bổ sung Giấy phép bưu chính (phạm vi nội tỉnh)	Mức 3	Thu phí
4	Thủ tục xác nhận thông báo hoạt động bưu chính	Mức 3	Thu phí
5	Thủ tục Cấp lại Xác nhận thông báo hoạt động bưu chính khi bị mất hoặc hư hỏng không sử dụng được (phạm vi nội tỉnh/chi nhánh/văn phòng đại diện)	Mức 3	Thu phí
6	Thủ tục cấp phép xây dựng trạm thu phát sóng viễn thông có cột ăng ten công kênh	Mức 3	Thu phí
7	Thủ tục xác nhận thỏa thuận vị trí xây dựng trạm thu phát sóng viễn thông có cột ăng ten không công kênh	Mức 3	
8	Thông báo thay đổi phương thức, phạm vi cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G1 trên mạng đã được phê duyệt	Mức 4	
9	Thông báo thay đổi trụ sở chính nhưng vẫn trong cùng một tỉnh, thành phố, văn phòng giao dịch, địa chỉ cho thuê máy chủ của doanh nghiệp cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G1 trên mạng	Mức 4	
10	Thủ tục thông báo thay đổi phần vốn góp dẫn đến thay đổi thành viên góp vốn (hoặc cổ đông) có phần vốn góp từ 30% vốn điều lệ trở lên của doanh nghiệp cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G1 trên mạng	Mức 4	
11	Thủ tục thông báo thay đổi phần vốn góp dẫn đến thay đổi thành viên góp vốn (hoặc cổ đông) có phần vốn góp từ 30% vốn điều lệ trở lên của doanh nghiệp đã được cấp giấy chứng nhận đăng ký cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng	Mức 4	
12	Thủ tục thông báo thay đổi tên miền trang thông tin điện tử (trên internet), kênh phân phối trò chơi (trên mạng viễn thông di động), thể loại trò chơi (G2, G3, G4)	Mức 4	
13	Thủ tục phê duyệt phương án triển khai tuyên cáo viễn thông trên địa bàn thành phố	Mức 3	
14	Thủ tục thay đổi nội dung xác nhận thông báo hoạt động bưu chính	Mức 3	

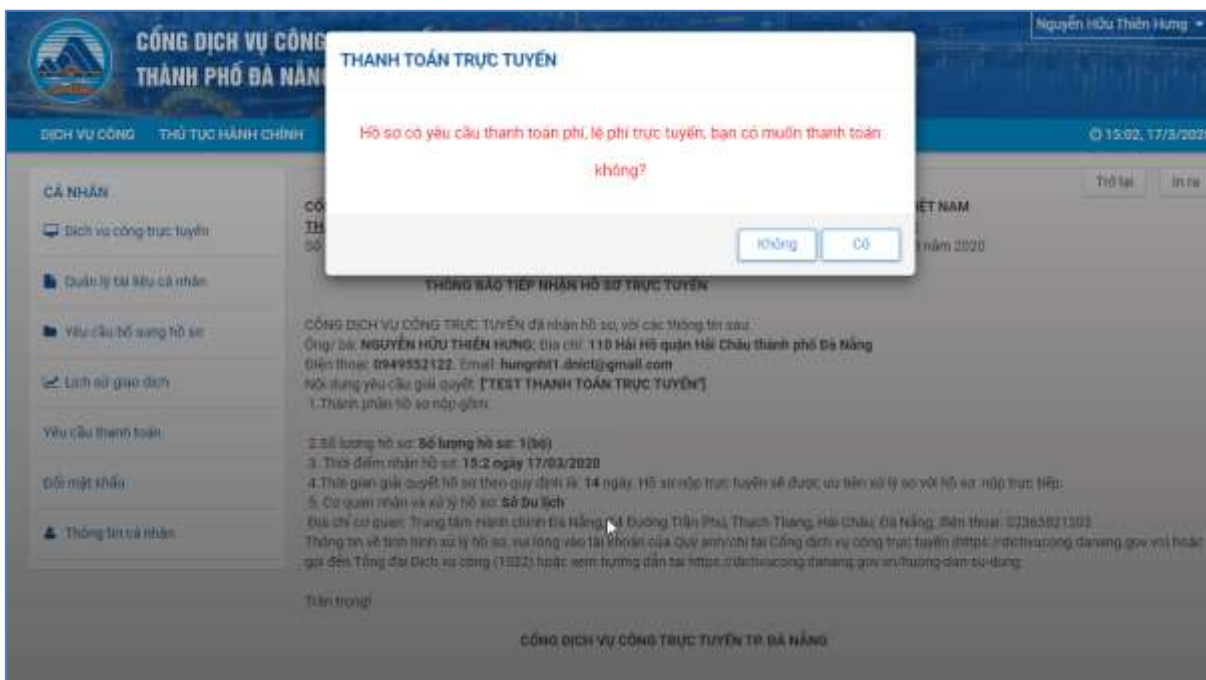
## Phụ lục II

# HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN THANH TOÁN TRỰC TUYẾN

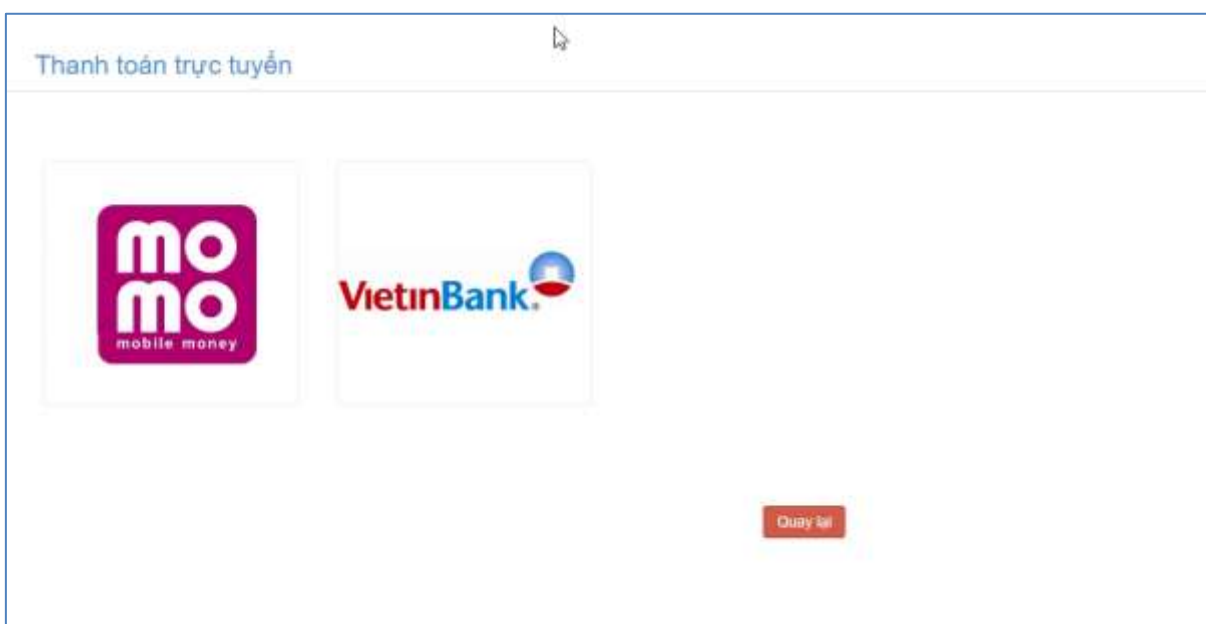
(Đính kèm Thông báo số /TB-STTTT ngày /3/2020)

### 1. Đối với trường hợp thanh toán trực tuyến phí, lệ phí ngay khi nộp hồ sơ thành công

Bước 1: Sau khi công dân/tổ chức thực hiện đăng ký dịch vụ công thành công, hệ thống thông báo thực hiện thanh toán trực tuyến đối với Thủ tục hành chính có thu phí lệ phí như hình sau.



Bước 2: Công dân/ tổ chức nhấn “Có” và tiếp tục chọn đơn vị thực hiện thanh toán



Bước 3: Công dân/ Tổ chức thực hiện nhấn nút “Thanh toán” sau khi kiểm tra phí, lệ phí và chọn hình thức thanh toán (ví dụ thanh toán qua Cổng thanh toán VietinBank)

**Thanh toán VietinBank**

---

Mã số hồ sơ

Thanh toán lệ phí hồ sơ Thanh toán hóa đơn



Phí và lệ phí hồ sơ  VND

Phí sử dụng dịch vụ 0 VND

Tổng tiền 1.000.000 VND

Nội dung thanh toán Lệ phí

Bước 4: Thực hiện thanh toán với ngân hàng.






Vui lòng không nhấn F5 hoặc đóng trình duyệt trong quá trình Quét mã QR hoặc khi Giao dịch đang xử lý!

**Thanh toán qua Ngân hàng NCB**


Thanh toán hóa đơn

**1.000.000 VND**







Ngày phát hành



Điều kiện sử dụng dịch vụ [?](#)

Hoặc

Phát triển bởi VNPAY © 2019

## 2. Đối với trường hợp thanh toán trực tuyến phí, lệ phí sau khi có kết quả giải quyết hồ sơ

Công dân/Tổ chức vào menu Cá nhân, chọn Yêu cầu thanh toán. Chọn hồ sơ có yêu cầu thanh toán và thực hiện thanh toán tương tự như bước 2,3,4 ở trên.

The screenshot shows the 'CÔNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG' (Online Public Service Portal of Da Nang City) interface. The user is logged in as 'Ngô Duy Nguyễn Ngô Duy Nguyễn'. The main menu includes 'DỊCH VỤ CÔNG', 'THỦ TỤC HÀNH CHÍNH', 'TRA CỨU HỒ SƠ', 'HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG', 'ĐÁNH GIÁ', and 'CÁ NHÂN'. The 'CÁ NHÂN' (Personal) menu is expanded, showing options like 'Dịch vụ công trực tuyến', 'Quản lý tài liệu cá nhân', 'Yêu cầu bổ sung hồ sơ', 'Lịch sử giao dịch', and 'Yêu cầu thanh toán'. The 'Yêu cầu thanh toán' (Payment Request) section is active, displaying a list of payment requests under the heading 'DANH SÁCH HỒ SƠ YÊU CẦU THANH TOÁN'. The first entry is for a business license for 'Ngô Duy Nguyễn' with a payment amount of 40,000 VND, dated 09/03/2020, and a status of 'Chưa thanh toán' (Not paid).

STT	Mã yêu cầu thanh toán	Ngày thanh toán	Số tiền (VND)	Trạng thái	Chức năng
1	1583737536714	09/03/2020	40.000	Chưa thanh toán	Thanh toán