

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định việc xử lý đối với các số điện thoại vi phạm liên quan đến tin nhắn rác được phát hiện trên địa bàn thành phố Đà Nẵng

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Viễn thông ngày 23 tháng 11 năm 2009;

Căn cứ Nghị định số 90/2008/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2008 của Chính phủ về chống thư rác; Nghị định số 77/2012/NĐ-CP ngày 13 tháng 10 năm 2012 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2008/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2008 của Chính phủ về chống thư rác;

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 25 tháng 7 năm 2013 về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng; Nghị định số 27/2018/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Nghị định số 49/2017/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung Điều 15 của Nghị định số 25/2011/NĐ-CP ngày 06 tháng 4 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Viễn thông và Điều 30 của Nghị định số 174/2013/NĐ-CP ngày 13 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin và tần số vô tuyến điện;

Căn cứ Chỉ thị số 82/CT-BTTTT ngày 24 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông về việc ngăn chặn tin nhắn rác, tin nhắn lừa đảo và tăng cường quản lý thông tin trên mạng;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông thành phố tại Tờ trình số 249/TTr-STTTT ngày 15 tháng 3 năm 2018,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định việc xử lý đối với các số điện thoại vi phạm liên quan đến tin nhắn rác được phát hiện trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.

Điều 2. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Giao Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Quy định này.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận, huyện, Giám đốc các doanh nghiệp cung cấp dịch vụ điện thoại di động trên địa bàn thành phố Đà Nẵng, các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- TT. TU, TT. HĐND thành phố;
- Bộ Thông tin và Truyền thông;
- Đoàn đại biểu Quốc hội thành phố;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể;
- UBND các quận, huyện;
- Các doanh nghiệp viễn thông;
- Công Thông tin điện tử thành phố;
- Tổng đài dịch vụ công 1022 thành phố;
- Đài phát thanh - Truyền hình thành phố;
- Báo Đà Nẵng;
- Báo Công an TP Đà Nẵng;
- Lưu: VT, KT, STTTT.

92+8

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Hồ Kỳ Minh

QUY ĐỊNH

Về xử lý đối với các số điện thoại vi phạm liên quan đến tin nhắn rác
được phát hiện trên địa bàn thành phố Đà Nẵng
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1516/QĐ-UBND ngày 14 tháng 4 năm 2018
của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Chỉ xử lý đối với các số điện thoại di động đang hoạt động trên địa bàn thành phố bị tin nhắn rác; thực việc tiếp nhận xử lý khi bảo đảm các yếu tố:

- Tin nhắn được gửi từ đầu số điện thoại di động;
- Tin nhắn có nội dung mà người nhận bị quấy rầy, không mong muốn hoặc tin nhắn liên quan đến quảng cáo, rao vặt.

2. Việc tiếp nhận, xử lý thông tin về tin nhắn rác trên địa bàn thành phố Đà Nẵng được thực hiện theo Quy định này.

3. Các tin nhắn rác được phát tán từ các đầu số do Bộ Thông tin và Truyền thông cấp phép sẽ bị xử lý vi phạm hành chính theo các quy định hiện hành.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Cơ quan có thẩm quyền, trách nhiệm tiếp nhận và xử lý thông tin phản ánh, gồm có:

- a) Sở Thông tin và Truyền thông;
- b) Phòng Văn hóa - Thông tin các quận, huyện;
- c) Cổng Góp ý thuộc Hệ thống Chính quyền điện tử thành phố;
- d) Tổng đài dịch vụ công 1022 thành phố;
- đ) Cổng Thông tin điện tử thành phố;
- e) Các doanh nghiệp cung cấp dịch vụ điện thoại di động trên địa bàn thành phố.

2. Cá nhân phản ánh thông tin; Cá nhân là chủ của các thuê bao điện thoại gửi, phát tán tin nhắn rác và có liên quan đến tin nhắn rác.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

Trong Quy định này các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Tin nhắn rác: Tin nhắn được gửi đến người sử dụng điện thoại có các thông tin mà người nhận không mong muốn hoặc không có trách nhiệm phải tiếp nhận theo quy định của pháp luật.

2. Phát tán tin nhắn rác: Việc dùng điện thoại di động, thiết bị điện tử,... gửi tin nhắn rác đến các thuê bao điện thoại di động.

3. Thông tin phản ánh: Thông tin của cá nhân sử dụng điện thoại di động gửi đến các cơ quan có liên quan đến việc tiếp nhận và xử lý tin nhắn rác về tin nhắn rác đã được gửi đến điện thoại của mình.

4. Xử lý tin nhắn rác: Việc các cơ quan quản lý nhà nước, doanh nghiệp trên lĩnh vực truyền thông và người có thẩm quyền khi nhận được thông tin phản ánh về tin nhắn rác thực hiện việc xử lý bảo đảm các quyền của người sử dụng theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Yêu cầu về cung cấp thông tin và nguyên tắc tiếp nhận

1. Yêu cầu về thông tin

a) Thông tin gửi đến bộ phận tiếp nhận bao gồm:

- Điền các thông tin theo Đơn phản ánh tin nhắn rác (Mẫu đính kèm) hoặc gửi các thông tin cá nhân của người phản ánh thông tin: Họ tên, địa chỉ thường trú, số chứng minh nhân dân (hoặc số hộ chiếu), số điện thoại nhận tin nhắn rác, số điện thoại liên lạc, nội dung;

- Ảnh chụp từ hình ảnh thẻ hiện đầy đủ về: Số thuê bao điện thoại di động gửi hoặc phát tán tin nhắn rác; nội dung tin nhắn rác.

b) Thời hạn: Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận được tin nhắn rác.

c) Địa chỉ tiếp nhận:

Thông tin phản ánh tin nhắn rác được tiếp nhận qua các hình thức sau:

- Sở Thông tin và Truyền thông: Bộ phận 1 cửa, Trung tâm Hành chính thành phố, số 24 Trần Phú, thành phố Đà Nẵng;

- Tiếp nhận qua Tổng đài dịch vụ công 1022: Gọi đến số (0236) 1022;

- Tiếp nhận qua Cổng góp ý của Hệ thống Chính quyền điện tử thành phố, địa chỉ: <http://gopy.danang.gov.vn>;

- Gửi qua trang thông tin điện tử tại địa chỉ: <http://tttt.danang.gov.vn> mục góp ý;

- Gửi qua email đến địa chỉ: stttt@danang.gov.vn;

- Tiếp nhận qua Cổng Thông tin điện tử thành phố tại địa chỉ: <http://danang.gov.vn>.

2. Nguyên tắc tiếp nhận

a) Người phản ánh thông tin phải là chủ thuê bao của số điện thoại nhận được tin nhắn rác, có đầy đủ thông tin chính chủ theo quy định.

b) Thông tin phản ánh về tin nhắn rác phải đảm bảo tính chính-xác, khách quan. Người phản ánh thông tin phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính trung thực của thông tin do mình phản ánh.

c) Các số điện thoại liên quan đến tin nhắn rác sẽ bị xử lý cắt cung cấp dịch vụ và không được phục hồi. Các số điện thoại liên quan đến tin nhắn rác bị xử lý gồm:

- Số điện thoại gửi hoặc phát tán tin nhắn rác;
- Số điện thoại liên quan đến nội dung tin nhắn rác (nếu có).

Chương II

TRÌNH TỰ XỬ LÝ SỐ ĐIỆN THOẠI VI PHẠM LIÊN QUAN ĐẾN TIN NHẮN RÁC

Điều 5. Tiếp nhận thông tin và xác định thời điểm tiếp nhận thông tin

1. Sở Thông tin và Truyền thông là đầu mối tiếp nhận thông tin phản ánh về tin nhắn rác trên địa bàn thành phố.

2. Phòng Văn hóa - Thông tin các quận, huyện; Công góp ý của Hệ thống thông tin Chính quyền điện tử, Tổng đài dịch vụ công 1022, Công thông tin điện tử thành phố thực hiện việc tiếp nhận, sau đó gửi về Sở Thông tin và Truyền thông để xử lý.

3. Thời điểm tiếp nhận thông tin phản ánh là:

- Đối với đơn được tiếp nhận trực tiếp tại Sở Thông tin và Truyền thông thì thời điểm tiếp nhận đơn tính từ thời điểm nộp đơn;

- Đối với đơn gửi qua dịch vụ bưu chính thì thời điểm tiếp nhận đơn tính từ thời điểm đơn được chuyển đến;

- Đối với đơn gửi qua email và các phản ánh qua Cổng góp ý của Hệ thống Chính quyền điện tử thành phố, Tổng đài dịch vụ công 1022 thành phố, Công thông tin điện tử thành phố thì thời điểm tiếp nhận là ngày làm việc tiếp theo tính từ thời điểm các cơ quan này gửi về Sở Thông tin và Truyền thông để tiếp nhận xử lý.

4. Bộ phận tiếp nhận thông tin phản ánh phải kiểm tra các theo các nội dung được quy định tại Điểm a, Điểm b, Khoản 1, Điều 4 Quy định này.

5. Đơn tiếp nhận được quy định tại Khoản 3 phải được người tiếp nhận vào sổ hoặc nhập vào hệ thống cơ sở dữ liệu trên máy tính để quản lý, theo dõi.

Điều 6. Xử lý thông tin phản ánh

1. Sở Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm:

Trong thời hạn 03 ngày làm việc, người được giao nhiệm vụ xử lý có trách nhiệm đối chiếu, kiểm tra tính xác thực của thông tin phản ánh, xử lý theo trình tự sau:

- Đối với các số điện thoại đã xác định được vi phạm, định kỳ vào ngày

01 và ngày 15 hàng tháng thực hiện tổng hợp danh sách chuyên doanh nghiệp cung cấp dịch vụ điện thoại di động đề nghị kiểm tra, cắt cung cấp dịch vụ và không phục hồi;

- Đối với các thông tin phản ánh chưa có đủ căn cứ để cắt dịch vụ thì thông báo cho người phản ánh thông tin qua email hoặc trên Cổng góp ý của Hệ thống Chính quyền điện tử thành phố, Tổng đài dịch vụ công 1022 thành phố, Cổng thông tin điện tử thành phố.

2. Trách nhiệm của các doanh nghiệp cung cấp dịch vụ điện thoại di động:

Tiếp nhận hồ sơ do Sở Thông tin và Truyền thông chuyển sang. Trong thời hạn 04 ngày làm việc doanh nghiệp thực hiện kiểm tra tính chính xác của thông tin phản ánh, xử lý theo trình tự sau:

- Bước 1: Thực hiện cắt cung cấp dịch vụ và không phục hồi đối với các số điện thoại đã xác định vi phạm;

- Bước 2: Thông báo kết quả xử lý bằng văn bản cho Sở Thông tin và Truyền thông.

Điều 7. Công khai kết quả giải quyết thông tin phản ánh

Trong thời hạn 05 ngày, kể từ ngày có văn bản Thông báo kết quả xử lý của doanh nghiệp cung cấp dịch vụ viễn thông, Sở Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm công khai kết quả xử lý thông tin lên Trang thông tin điện tử của Sở tại địa chỉ: <http://tttt.danang.gov.vn> và Cổng thông tin điện tử thành phố tại địa chỉ: <http://danang.gov.vn>.

Điều 8. Lập, quản lý hồ sơ giải quyết thông tin

Việc lập, quản lý hồ sơ giải quyết thông tin thực hiện theo quy định của pháp luật về văn thư, lưu trữ.

Chương III

QUẢN LÝ, THEO DÕI, KIỂM TRA, ĐÔN ĐỐC VÀ BÁO CÁO CÔNG TÁC XỬ LÝ TIN NHẮN RÁC

Điều 9. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị

1. Sở Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm:

- Chỉ đạo các cơ quan báo chí, đài phát thanh, truyền hình trên địa bàn thành phố tăng cường thực hiện việc phát sóng, viết các bài viết tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho người dân về các quy định của pháp luật về tin nhắn rác, tác hại của tin nhắn rác, tin nhắn lừa đảo để cảnh giác, tự bảo vệ mình, tránh bị lợi dụng;

- Chỉ đạo thực hiện công tác tiếp nhận, xử lý và kiểm tra việc giải quyết thông tin về tin nhắn rác thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật;

- Tổng hợp báo cáo công tác và công khai kết quả xử lý để người dân biết.

2. UBND các quận, huyện chỉ đạo Phòng Văn hóa - Thông tin có trách

nhiệm: Phát hiện các tin nhắn rác và tiếp nhận phản ánh về tin nhắn rác trên địa bàn, tổng hợp và chuyển cho Sở Thông tin và Truyền thông xử lý theo quy định.

3. Công góp ý của Hệ thống Chính quyền điện tử thành phố; Tổng đài dịch vụ công 1022 thành phố; Công thông tin điện tử thành phố có trách nhiệm tiếp nhận các thông tin phản ánh về tin nhắn rác, tổng hợp và chuyển cho Sở Thông tin và Truyền thông xử lý theo quy định.

4. Các doanh nghiệp cung cấp dịch vụ điện thoại di động trên địa bàn thành phố có trách nhiệm:

- Triển khai nhắn tin tới tất cả các thuê bao thuộc mạng điện thoại của doanh nghiệp theo các nội dung ghi tại Khoản 2, Điều 4 Quy định này;

- Tăng cường theo dõi giám sát phát hiện thuê bao di động trả trước phát tán tin nhắn rác và thực hiện ngăn chặn, thu hồi ngay khi phát hiện thuê bao vi phạm;

- Nghiêm túc thực hiện theo quy định đã ghi tại Khoản 2, Điều 6 Quy định này và báo cáo đầy đủ việc triển khai theo yêu cầu của Sở Thông tin và Truyền thông.

Chương IV **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 10. Tổ chức thực hiện

Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, các doanh nghiệp cung cấp dịch vụ điện thoại di động trên địa bàn thành phố Đà Nẵng, UBND các quận, huyện chịu trách nhiệm phổ biến và tổ chức triển khai thực hiện Quy định này.

Điều 11. Sửa đổi, bổ sung Quy định

Trong quá trình thực hiện Quy định này, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc vấn đề mới phát sinh, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh đến Sở Thông tin và Truyền thông để tổng hợp, nghiên cứu và kiến nghị Chủ tịch UBND thành phố bổ sung, điều chỉnh, sửa đổi Quy định này cho phù hợp với thực tiễn của thành phố và quy định của pháp luật./. *ll*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Hồ Kỳ Minh

MẪU ĐƠN PHẢN ÁNH TIN NHẮN RÁC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày.... tháng năm 20....

ĐƠN PHẢN ÁNH VỀ TIN NHẮN RÁC

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Đà Nẵng
Hoặc: Phòng Văn hóa - Thông tin quận/huyện.....,
thành phố Đà Nẵng

Họ và tên (1):

Địa chỉ:

Số CMND/Số hộ chiếu: Ngày cấp: .../.../.....

Nơi cấp:

Số điện thoại liên lạc: Email:

Nội dung phản ánh:

Ngày tháng năm 20...., điện thoại số do tôi
đúng tên chủ thuê bao nhận được tin nhắn rác, quảng cáo rao vặt, như sau:

Số điện thoại phát tán tin nhắn rác:

Nội dung tin nhắn (2):

.....

.....

(Có ảnh chụp màn hình điện thoại kèm theo)

Tôi đề nghị Quý cơ quan xử lý đối với các số điện thoại liên quan đến tin
nhắn rác nêu trên./.

Người tiếp nhận đơn (3)

Ngày tháng năm

(Ký, ghi rõ họ tên)

Người làm đơn

(Ký, ghi rõ họ tên)

(1) Người làm đơn phải là chủ thuê bao điện thoại nhận tin nhắn rác

(2) Ghi chính xác nội dung tin nhắn và ảnh chụp màn hình điện thoại (kèm theo)

(3) Người có thẩm quyền tiếp nhận đơn.