

THÔNG BÁO

Kế hoạch xét tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông năm 2021

Thực hiện Quyết định số 386/QĐ-SNV ngày 04 tháng 10 năm 2021 của Sở Nội vụ về việc phê duyệt Kế hoạch xét tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông và Kế hoạch số 1139/KH-STTTT ngày 23 tháng 9 năm 2021 của Sở Thông tin và Truyền thông về xét tuyển viên chức thuộc Trung tâm Phát triển hạ tầng Công nghệ thông tin Đà Nẵng, Sở Thông tin và Truyền thông thông báo kế hoạch xét tuyển viên chức cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng

Người đăng ký xét tuyển vào viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí, chức danh dự tuyển và đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Điều 22, Luật Viên chức và điều kiện tại khoản 2 mục này.

2. Điều kiện

a) Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:
 - + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
 - + Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

b) Điều kiện cụ thể

Ngoài các điều kiện chung tại điểm a khoản này, đối tượng dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí tuyển dụng theo quy định hiện hành của Nhà nước và yêu cầu cụ thể tại Bảng thống kê nhu cầu và mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng kèm theo Thông báo này.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Nhu cầu tuyển dụng: 16 người

- a) Trung tâm Phát triển hạ tầng Công nghệ thông tin Đà Nẵng: 01 người
- a) Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông Đà Nẵng: 12 người
- b) Trung tâm Thông tin dịch vụ công Đà Nẵng: 03 người

2. Vị trí việc làm, yêu cầu trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo theo phụ lục II, III, IV kèm theo.

III. THỦ TỤC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thủ tục

Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai đầy đủ nội dung thông tin tại phiếu đăng ký dự tuyển viên chức ban hành theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP củ Chính phủ (mẫu theo phụ lục I kèm theo), nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính, trong đó lưu ý các nội dung sau:

a) Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai các bằng cấp, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm đã được các cơ sở giáo dục và đào tạo cấp trước ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển; không sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành kỳ thi chờ cấp chứng chỉ để thay thế các văn bằng, chứng chỉ theo quy định. Không nhận Phiếu đăng ký dự thi đối với các trường hợp không kê khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu hoặc Phiếu đăng ký dự tuyển không đúng mẫu.

b) Trường hợp đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm từ nguồn kinh phí tự chủ, đề nghị nêu rõ tại phiếu đăng ký dự tuyển. Ví dụ: Vị trí dự tuyển: Kế toán viên (từ nguồn kinh phí tự chủ)

c) Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm về chính xác của các thông tin kê khai và tính hợp pháp, hợp lệ của các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trường hợp phát hiện hành vi gian lận trong kê khai hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp, hợp lệ Sở Thông tin và Truyền thông sẽ báo cáo cơ quan thẩm quyền bị hủy bỏ kết quả tuyển dụng theo quy định.

(Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải trên Trang Thông tin điện tử của Sở Thông tin và Truyền thông tại địa chỉ: <https://www.tttt.danang.gov.vn>).

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Thời gian: Từ ngày 06/10/2021 – 04/11/2021.

b) Địa điểm

- Trung tâm Phát triển hạ tầng Công nghệ thông tin Đà Nẵng, số 02 Quang Trung, quận Hải Châu, Đà Nẵng, điện thoại: 0236.888.414

- Trung tâm Thông tin dịch vụ công Đà Nẵng, tầng 11, số 02 Quang Trung, quận Hải Châu, Đà Nẵng, điện thoại: 0236.3996.777

- Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông Đà Nẵng, số 15 Quang Trung, quận Hải Châu, Đà Nẵng, điện thoại: 0236.3871.999

Sau khi hết thời hạn nộp phiếu đăng ký dự tuyển, các đơn vị tổng hợp thông tin (theo phụ lục V) và phiếu đăng ký dự tuyển nộp về Sở Thông tin và Truyền thông, tầng 24 Trung tâm Hành chính thành phố để tổ chức kiểm tra và tổ chức các thủ tục liên quan.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TUYỂN DỤNG,

1. Nội dung, hình thức tuyển dụng

a) Hình thức: Xét tuyển

b) Nội dung

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Phỏng vấn thí sinh để kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển. Nội dung phỏng vấn gồm kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm và chức danh cần tuyển.

Điểm phỏng vấn tính theo thang điểm 100.

Thời gian phỏng vấn 30 phút/người.

Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

2. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả xét tuyển tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 4 Mục này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm a khoản này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã

đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

4. Thời gian, địa điểm dự kiến tổ chức tuyển dụng

a) Thời gian: Dự kiến vào tháng 11 năm 2021

b) Địa điểm: Trung tâm Hành chính thành phố Đà Nẵng, số 24 Trần Phú, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng hoặc tùy tình hình diễn biến của dịch bệnh Covid-19, Sở Thông tin và Truyền thông sẽ bố trí một địa điểm khác và sẽ thông báo cụ thể cho thí sinh.

Thông tin chi tiết về tuyển dụng viên chức đề nghị truy cập Trang Thông tin điện tử Sở Thông tin và Truyền thông tại địa chỉ <https://tttt.danang.gov.vn> hoặc liên hệ Văn phòng Sở Thông tin và Truyền thông (điện thoại 0236.3840123).

Sở Thông tin và Truyền thông kính thông báo các cơ quan, đơn vị liên quan được biết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ TPĐN (b/c);
- Báo Đà Nẵng (để đăng tin);
- Trung tâm Phát triển hạ tầng CNTT Đà Nẵng;
- Trung tâm Thông tin dịch vụ công Đà Nẵng;
- Trung tâm CNTT&TT Đà Nẵng;
- Ban Biên tập Trang TTĐT Sở (đăng tải công khai);
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP, HT

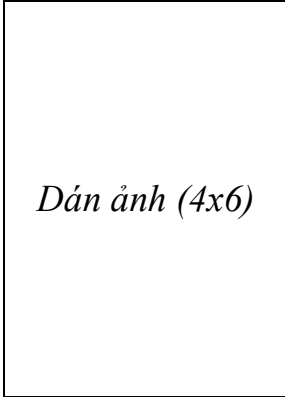
GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quang Thanh

Phụ lục I
MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
(Kèm theo Thông báo số: /TB-STTTT ngày tháng 10 năm 2021
của Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Đà Nẵng)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2021



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

.....

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:.....
Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc:..... Tôn giáo:.....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp:
Nơi cấp:.....
Số điện thoại di động để báo tin:.....
Email:.....
Quê quán:.....
Hộ khẩu thường trú:.....
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:..... Cân nặng:.....kg
Thành phần bản thân hiện nay:.....
Trình độ văn hóa:.....
Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, cơ quan, tổ chức công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc

làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ;

thinhph-06/10/2021 08:11:56-thinhph-thinhph

Phụ lục II
BẢNG THỐNG KÊ NHU CẦU VÀ MÔ TẢ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
THUỘC TRUNG TÂM PHÁT TRIỂN HẠ TẦNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN ĐÀ NẴNG
(Kèm theo Thông báo số: /TB-STTTT ngày tháng 10 năm 2021 của Sở Thông tin và Truyền thông)

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TỪ NGUỒN KINH PHÍ TỰ CHỦ CỦA ĐƠN VỊ								
1.	Phòng Cơ điện	01	Kỹ thuật	Kỹ thuật viên hạng IV	V.05.02.08	<ul style="list-style-type: none"> - Trực giám sát và tham gia vận hành các hệ thống cơ – nhiệt – điện, phòng cháy chữa cháy của Trung tâm dữ liệu (DC) và Khu Công viên phần mềm Đà Nẵng - Hỗ trợ khách hàng và xử lý sự cố kỹ thuật liên quan đến hệ thống cơ -nhiệt-điện 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp trung cấp trở lên ngành Điện, Cơ điện tử, Điện tự động, Nhiệt – Máy lạnh. - Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên) - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014. 	

Phụ lục III
BẢNG THỐNG KÊ NHU CẦU VÀ MÔ TẢ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
THUỘC TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG ĐÀ NẴNG
(Kèm theo Thông báo số: /TB-STTTT ngày tháng 10 năm 2021 của Sở Thông tin và Truyền thông)

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TỪ NGUỒN KINH PHÍ TỰ CHỦ CỦA ĐƠN VỊ								
1.	Phòng Kế hoạch - Quản trị	01	Kế toán	Kế toán viên	06.031	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác Kế toán, cụ thể như: + Chịu trách nhiệm kiểm tra hồ sơ và chứng từ đầu vào đảm bảo hợp lệ, đúng quy định; + Quản lý hoá đơn, theo dõi và xuất hoá đơn (GTGT, TNCN) cho đối tác khi có yêu cầu; + Định kỳ hàng tháng, quý, năm thực hiện báo cáo thuế và nộp các loại thuế đúng quy định (Báo cáo hoá đơn GTGT, báo cáo hoá đơn TNCN, Tờ khai thuế GTGT, báo cáo thuế TNDN, báo cáo thuế TNCN...); + Theo dõi và tham mưu xử lý BHXH, BHYT, BHTN cho toàn thể cán bộ, nhân viên Trung tâm; + Theo dõi, kiểm kê tài sản cố định định kỳ 6 tháng; + Kiểm tra số dư cuối kỳ có hợp lý và khớp đúng với báo cáo chi tiết Quỹ tiền mặt; + Liên hệ các Ngân hàng, Kho bạc gửi, nhận các hồ sơ, chứng từ liên quan đến công việc được giao; + Bảo quản, lưu trữ các chứng từ kế toán theo quy định. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học thuộc nhóm ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính. - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014. 	

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
						<ul style="list-style-type: none"> + Tham mưu xây dựng Kế hoạch tài chính; Kế hoạch quản lý, khai thác và phát triển nguồn vốn, nguồn tài chính của Trung tâm; + Làm việc với các cơ quan thuế, kiểm toán, thanh tra tài chính; + Phân tích, đánh giá kết quả hoạt động và tham mưu cho Lãnh đạo Trung tâm các quyết định phù hợp; + Thực hiện chức năng quản lý Tài chính - Kế toán - Thống kê đúng quy định hiện hành của Nhà nước một cách minh bạch, đúng mục đích và đạt hiệu quả cao; + Chủ trì xây dựng, soạn thảo, sửa đổi, bổ sung các văn bản hướng dẫn có liên quan đến công tác Tài chính - Kế toán, các quy định về quản lý chi tiêu tài chính trình Giám đốc ban hành. - Tổ chức điều hành bộ máy kế toán theo quy định hiện hành; - Lập Báo cáo tài chính tuân thủ chế độ kế toán và chuẩn mực kế toán 		
2.	Phòng Quản lý, vận hành ứng dụng	01	Hỗ trợ vận hành Hệ thống thông tin chính quyền điện tử		V11.05.11	<ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp tham gia ứng cứu xử lý sự cố, đảm bảo an toàn thông tin trong hoạt động ứng dụng CNTT theo quy định của nhà nước; - Tiếp nhận và xử lý thông tin, hỗ trợ các cơ quan, tổ chức trong việc sử dụng các ứng dụng phần mềm trong hoạt động công vụ; - Trực vận hành Hệ thống thông tin Chính quyền điện tử thành phố theo chế độ 24/7; 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Công nghệ thông tin - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương 	

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
				An toàn thông tin Hạng III		<ul style="list-style-type: none"> - Quản trị Hệ thống thông tin Chính quyền điện tử thành phố; - Đề xuất các yêu cầu kỹ thuật khi triển khai ứng dụng lên Hệ thống thông tin Chính quyền điện tử thành phố; - Triển khai cài đặt, kiểm thử ứng dụng mới và cập nhật, nâng cấp ứng dụng hiện có trên Hệ thống thông tin Chính quyền điện tử thành phố. 	trình độ B trở lên)	
3.	Phòng Quản lý, vận hành ứng dụng	01	Hỗ trợ vận hành Hệ thống thông tin chính quyền điện tử	Quản trị viên hệ thống hạng IV	V11.06.15	<ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp tham gia ứng cứu xử lý sự cố, đảm bảo an toàn thông tin cho hệ thống mạng tại đơn vị và các ứng dụng trên Hệ thống thông tin chính quyền điện tử thành phố Đà Nẵng (eGov) - Tiếp nhận hỗ trợ kiểm tra kết nối mạng của người dùng truy cập vào các ứng dụng trên Hệ thống thông tin chính quyền điện tử thành phố Đà Nẵng (eGov) - Trực vận hành Giám sát đường truyền, tần suất truy cập, băng thông kết nối giữa các máy chủ đơn vị và các máy chủ của Hệ thống thông tin chính quyền điện tử thành phố Đà Nẵng (eGov) - Triển khai cài đặt, kiểm thử ứng dụng mới và cập nhật, nâng cấp ứng dụng hiện có trên Hệ thống thông tin Chính quyền điện tử thành phố. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp trung cấp trở lên thuộc nhóm ngành Công nghệ thông tin - Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ A trở lên); 	
4.	Phòng Phát triển phần	04	Phát triển phần	Phát triển phần mềm	V11.08.21	Thực hiện lập trình xây dựng và kiểm tra các sản phẩm phần mềm và chịu trách nhiệm về	- Tốt nghiệp đại học thuộc nhóm ngành Công nghệ	

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
	mềm 1/ Phòng Phát triển phần mềm 2		mềm	hạng III		tiến độ thực hiện, chất lượng dự án phần mềm đang thực hiện; - Tham gia phân tích các vấn đề của sản phẩm phần mềm và đưa ra giải pháp xử lý.	thông tin - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên)	
5.	Phòng Phát triển phần mềm 1/ Phòng Phát triển phần mềm 2	05	Phát triển phần mềm	Phát triển phần mềm hạng IV	V11.08.22	Thực hiện lập trình xây dựng và kiểm tra các sản phẩm phần mềm và chịu trách nhiệm về tiến độ thực hiện, chất lượng dự án phần mềm đang thực hiện;	- Tốt nghiệp trung cấp trở lên thuộc nhóm ngành Công nghệ thông tin - Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ A trở lên)	

Phụ lục IV
BẢNG THỐNG KÊ NHU CẦU VÀ MÔ TẢ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
THUỘC TRUNG TÂM THÔNG TIN DỊCH VỤ CÔNG ĐÀ NẴNG

(Kèm theo Thông báo số: /TB-STTTT ngày tháng 10 năm 2021 của Sở Thông tin và Truyền thông)

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TỪ SỐ NGƯỜI LÀM VIỆC ĐƯỢC CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN GIAO								
1.	Phòng Tiếp nhận và Giải đáp thông tin	02	Tiếp nhận và Giải đáp thông tin	Chuyên viên	01.003	<ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp nhận và giải đáp thông tin cho tổ chức công dân đúng quy trình; - Biên soạn tài liệu hướng dẫn tiếp nhận và giải đáp thông tin; - Phối hợp tìm kiếm trích lọc thông tin. - Báo cáo tổng hợp dữ liệu. 	Tốt nghiệp đại học thuộc một trong nhóm ngành: Kinh tế, Ngoại ngữ, Luật, Hành chính, Báo chí, Xã hội nhân văn, Văn hóa.	
2.	Phòng Truyền thông và sự kiện	01	Truyền thông – Sự kiện	Chuyên viên	01.003	<ul style="list-style-type: none"> - Tìm kiếm thông tin, viết bài, biên tập nội dung thông tin - Đăng các nội dung thông tin trên trang 1022.vn, facebook, zalo 1022; - Thiết kế tờ rơi, banner, clip, infographic theo chỉ đạo. - Thực hiện tổ chức các sự kiện theo nhiệm vụ được giao. 	Tốt nghiệp đại học thuộc một trong nhóm ngành: Kinh tế, Ngoại ngữ, Luật, Hành chính, Báo chí, Xã hội nhân văn, Công nghệ thông tin, Tin học	

Phụ lục V

TỔNG HỢP DANH SÁCH ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC ĐƠN VỊ NĂM 2021

(Kèm theo Thông báo số: /TB-STTTT ngày tháng 10 năm 2021 của Sở Thông tin và Truyền thông)

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Vị trí việc làm đăng ký dự tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Chứng chỉ liên quan đến vị trí việc làm cần tuyển	Đối tượng ưu tiên (nếu có)	Ghi chú
		Nam	Nữ					Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Nguyễn A			Kế toán	1	Kế toán viên	06.031						
	Trần Văn B												

thinhph-06/10/2021 08:47:26-thinhph-thinhph