

**THÔNG BÁO**  
**Xét tuyển viên chức thuộc**  
**Trung tâm Phát triển hạ tầng CNTT Đà Nẵng năm 2017**

Căn cứ Kế hoạch số 1102/KH-STTTT ngày 10 tháng 11 năm 2017 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc xét tuyển viên chức thuộc Trung tâm Phát triển hạ tầng CNTT Đà Nẵng năm 2017, Sở Thông tin và Truyền thông thông báo kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2017 như sau:

**I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG:** 12 người (Bảng thống kê nhu cầu và mô tả vị trí việc làm vị trí tuyển dụng theo phụ lục kèm theo)

**II. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG:** Tuyển dụng thông qua xét tuyển.

**III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, THỦ TỤC, LỆ PHÍ THAM GIA XÉT TUYỂN**

**1. Đối tượng, điều kiện**

Mọi công dân Việt Nam, đang cư trú tại Việt Nam và thoả mãn các điều kiện sau:

a) Điều kiện chung

- Đủ 18 tuổi trở lên (tính đến ngày đăng ký dự tuyển);
- Có đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu quy định);
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.
- Những người sau đây không được đăng ký tham dự xét tuyển viên chức:
  - + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
  - + Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

b) Điều kiện cụ thể

Ngoài các điều kiện chung, đối tượng dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí xét tuyển theo quy định hiện hành

của Nhà nước và yêu cầu cụ thể của đơn vị sự nghiệp tại Phụ lục Bảng thống kê nhu cầu và mô tả vị trí xét tuyển viên chức kèm theo Kế hoạch này.

## **2. Hồ sơ dự tuyển**

a) Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo Mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV;

b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c) Bản sao hợp lệ các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

đ) Bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

Hồ sơ đựng trong bì cỡ 22x32cm, ghi rõ địa chỉ, số điện thoại, email liên hệ.

**3. Lệ phí dự thi:** 500.000đ/thí sinh/lần thi (theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính về hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng, công chức, viên chức.

## **IV. NGUYÊN TẮC, PHƯƠNG THỨC, NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

### **1. Nguyên tắc tuyển dụng**

a) Chỉ tuyển dụng đủ số lượng chỉ tiêu theo nhu cầu tuyển dụng;

b) Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng pháp luật và được thông qua Hội đồng xét tuyển viên chức;

c) Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định và được bố trí đúng ngạch, vị trí, chức danh đăng ký dự tuyển;

d) Điểm kết quả xét tuyển của người dự tuyển được xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

### **2. Nội dung và hình thức xét tuyển**

a) Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển;

b) Kiểm tra, sát hạch về năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Nội dung kiểm tra, sát hạch:

+ Kiến thức chung: Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010; Luật Phòng chống tham nhũng; Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức; Thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản hành chính (Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính).

+ Kiến thức, nghiệp vụ chuyên môn liên quan theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng.

- Hình thức kiểm tra, sát hạch: Do Hội đồng xét tuyển viên chức Sở quy định.

### **3. Cách tính điểm**

a) Điểm kết quả học tập:

- Điểm kết quả học tập = điểm học tập + điểm tốt nghiệp

+ Điểm học tập: Được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển, được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

+ Điểm tốt nghiệp: Được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển, được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

- Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp, được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

b) Điểm sát hạch: Được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

c) Kết quả xét tuyển là tổng của điểm kết quả học tập và điểm sát hạch.

### **4. Xác định người trúng tuyển**

a) Người trúng tuyển phải bảo đảm điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Khoản 1, Mục IV Thông báo này và bảo đảm các điều kiện sau:

- Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm sát hạch, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau thì người có điểm sát hạch cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm sát hạch bằng nhau thì Chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động;

- Thương binh;

- Người hưởng chính sách như thương binh;

- Con liệt sĩ;

- Con thương binh;
- Con của người hưởng chính sách như thương binh;
- Người dân tộc ít người;
- Đội viên thanh niên xung phong;
- Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;
- Người dự tuyển là nữ.

Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên nêu trên thì Chủ tịch Hội đồng quyết định người trúng tuyển.

c) Không thực hiện việc bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THU NHẬN HỒ SƠ**

### **1. Thời hạn nhận hồ sơ**

Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng (từ ngày 15/11/2017 đến hết ngày 12/12/2017).

### **2. Địa điểm thu nhận hồ sơ xét tuyển viên chức**

a) Trung tâm Phát triển hạ tầng CNTT Đà Nẵng, số 02 Quang Trung, quận Hải Châu, Đà Nẵng. Điện thoại: 0236.3888.414.

b) Hết thời hạn nộp hồ sơ, Trung tâm Phát triển hạ tầng CNTT Đà Nẵng tổng hợp và nộp toàn bộ hồ sơ dự thi về Sở Thông tin và Truyền thông Đà Nẵng, tầng 24 Trung tâm Hành chính thành phố, số 24 Trần Phú, Hải Châu, Đà Nẵng để kiểm tra và tổ chức các thủ tục liên quan.

Trên đây là Thông báo Kế hoạch xét tuyển viên chức thuộc Trung tâm Phát triển hạ tầng CNTT Đà Nẵng năm 2017./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ TPĐN (b/c);
- TT PHTT CNTT Đà Nẵng (niêm yết công khai);
- Ban Biên tập Trang TTĐT Sở (đăng tải công khai);
- Lưu: VT, VP. Thịnh

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quang Thanh**

**Phụ lục**  
**BẢNG TỔNG HỢP THỐNG KÊ NHU CẦU VÀ MÔ TẢ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC THUỘC**  
**TRUNG TÂM PHÁT TRIỂN HẠ TẦNG CNTT ĐÀ NẴNG**

*(Đính kèm theo Thông báo số: 1118/TB-STTTT ngày 16 tháng 11 năm 2017 của Sở thông tin và Truyền thông)*

<b>T T</b>	<b>Phòng chuyên môn</b>	<b>Số lượng cần tuyển</b>	<b>Tên vị trí việc làm</b>	<b>Mã chức danh nghề nghiệp dự kiến tuyển dụng</b>	<b>Mô tả vị trí công việc</b>	<b>Yêu cầu về trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác cần thiết của vị trí xét tuyển</b>
1.	Phòng Hành chính – Tổng hợp	01	Kế toán	06.031	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tham mưu công tác tài chính, kế toán, điều hành công tác quản lý tài chính, kế toán.</li><li>- Thực hiện công tác tài chính, kế toán theo Luật Kế toán và các quy định liên quan.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tốt nghiệp trung cấp trở lên một trong các chuyên ngành sau: Tài chính, ngân hàng, kế toán.</li><li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục vào đào tạo (trương đương trình độ B ngoại ngữ hoặc TOEIC 400 điểm trở lên; TOEFL PBT 400 điểm trở lên; TOEFL ITP 400 điểm trở lên; TOEFL iBT 400 điểm trở lên; IELTS 3.5 điểm trở lên). Lưu ý: <i>Các chứng chỉ quốc tế phải còn giá trị sử dụng ít nhất 03 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ.</i></li><li>- Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định chuẩn</li></ul>

T T	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Mã chức danh nghề nghiệp dự kiến tuyển dụng	Mô tả vị trí công việc	Yêu cầu về trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác cần thiết của vị trí xét tuyển
						<p>kỹ năng sử dụng CNTT (tương đương trình độ A hoặc tin học Văn phòng)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kinh nghiệm có thời gian làm việc liên tục phù hợp với vị trí việc làm từ 06 tháng trở lên.</li> </ul>
2.	Phòng Kế hoạch – Kinh doanh	02	Kế hoạch kinh doanh	01.003	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công tác xây dựng kế hoạch</li> <li>- Thu thập, phân tích số liệu về tình hình kinh doanh dịch vụ</li> <li>- Thực hiện các báo cáo chuyên môn</li> <li>- Phụ trách cung cấp dịch vụ phòng họp, sự kiện và dịch vụ gia tăng</li> <li>- Tư vấn, chăm sóc khách hàng.</li> <li>- Xúc tiến kinh doanh, khai thác các dịch vụ hiện có (TVP, phòng họp, sự kiện và dịch vụ gia tăng khác)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên một trong các chuyên ngành sau: Kinh tế, quản trị kinh doanh, kinh tế đối ngoại</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và đào tạo (tương đương trình độ B ngoại ngữ hoặc TOEIC 400 điểm trở lên; TOEFL PBT 400 điểm trở lên; TOEFL ITP 400 điểm trở lên; TOEFL iBT 400 điểm trở lên; IELTS 3.5 điểm trở lên). Lưu ý: <i>Các chứng chỉ quốc tế phải còn giá trị sử dụng ít nhất 03 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ.</i></li> <li>- Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT (tương đương trình độ A hoặc tin học Văn phòng)</li> <li>- Có kinh nghiệm có thời gian làm việc liên tục phù hợp với vị trí việc làm từ 06 tháng trở lên.</li> </ul>
3.	Phòng Mạng –	01	Quản lý	V.05.02.07	- Tổ chức, điều hành công tác	- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên

T T	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Mã chức danh nghề nghiệp dự kiến tuyển dụng	Mô tả vị trí công việc	Yêu cầu về trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác cần thiết của vị trí xét tuyển
	Truyền dẫn		Mạng – Truyền dẫn		<p>quản lý vận hành Mạng đô thị (MAN), Trung tâm Dữ liệu (DC) và Mạng không dây (WIFI).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức giám sát, xử lý sự cố.</li> <li>- Quản lý, vận hành hạ tầng thiết bị wifi; thu phát sóng viba.</li> </ul>	<p>ngành kỹ thuật.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục vào đào tạo (trương đương trình độ B ngoại ngữ hoặc TOEIC 400 điểm trở lên; TOEFL PBT 400 điểm trở lên; TOEFL ITP 400 điểm trở lên; TOEFL iBT 400 điểm trở lên; IELTS 3.5 điểm trở lên). Lưu ý: <i>Các chứng chỉ quốc tế phải còn giá trị sử dụng ít nhất 03 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ.</i></li> <li>- Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT (trương đương trình độ A hoặc tin học Văn phòng)</li> <li>- Có kinh nghiệm có thời gian làm việc liên tục phù hợp với vị trí việc làm từ 12 tháng trở lên.</li> </ul>
4.	Phòng Mạng – Truyền dẫn	03	Mạng – Truyền dẫn	V.05.02.08	<p>Vận hành mạng cáp quang gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giám sát tình trạng hoạt động của mạng cáp hàng ngày.</li> <li>- Xử lý các sự cố liên quan đến mạng cáp.</li> <li>- Thực hiện bảo trì tuyến cáp.</li> <li>- Cập nhật thông tin trên hệ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên một trong các chuyên ngành sau: Điện điện tử, công nghệ thông tin, cơ điện tử, điện tử viễn thông</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014</li> </ul>

T T	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Mã chức danh nghề nghiệp dự kiến tuyển dụng	Mô tả vị trí công việc	Yêu cầu về trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác cần thiết của vị trí xét tuyển
					<p>thông giám sát.</p> <p>Vận hành hạ tầng mạng không dây:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giám sát tình trạng hoạt động của các AP hằng ngày</li> <li>- Tổ chức xử lý các sự cố liên quan đến thiết bị AP</li> <li>- Tổ chức bảo trì và quy hoạch lại vị trí lắp đặt AP</li> <li>- Quản lý hạ tầng cáp quang đầu nối cho AP</li> </ul> <p>Vận hành mạng, thoại Khu CVPM và Trung tâm Dữ liệu gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tình trạng hoạt động của mạng cáp và kịp thời xử lý các sự cố liên quan đến cáp mạng tại Trung tâm dữ liệu và Khu Công viên phần mềm</li> <li>- Quản lý dịch vụ mạng của khách hàng tại Khu Công viên phần mềm</li> <li>- Triển khai đầu nối mạng ,thoại cho khách hàng tại Khu Công viên phần mềm</li> </ul>	<p>của Bộ Giáo dục vào đào tạo (tương đương trình độ B ngoại ngữ hoặc TOEIC 400 điểm trở lên; TOEFL PBT 400 điểm trở lên; TOEFL ITP 400 điểm trở lên; TOEFL iBT 400 điểm trở lên; IELTS 3.5 điểm trở lên). Lưu ý: <i>Các chứng chỉ quốc tế phải còn giá trị sử dụng ít nhất 03 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT (tương đương trình độ A hoặc tin học Văn phòng) (yêu cầu đối với người dự tuyển không phải chuyên ngành CNTT)</li> <li>- Có kinh nghiệm và có thời gian công tác liên tục phù hợp với vị trí việc làm từ 06 tháng trở lên.</li> </ul>
5.	Phòng Kỹ thuật	02	Kỹ thuật	V.05.02.08	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý hệ thống điều hòa Khu công viên phần mềm và điều hòa Trung tâm dữ liệu.</li> <li>- Kịp thời xử lý các sự cố của hệ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên một trong các chuyên ngành sau: Điện, cơ điện tử, điện tự động, hệ thống điện, nhiệt...</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc</li> </ul>



T T	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Mã chức danh nghề nghiệp dự kiến tuyển dụng	Mô tả vị trí công việc	Yêu cầu về trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác cần thiết của vị trí xét tuyển
					<p>thông;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đề xuất các phương án cải tạo và xử lý hệ thống;</li> <li>- Khắc phục kịp thời các sự cố liên quan đến hệ thống điều hòa không khí mà bản thân quản lý;</li> <li>- Kiểm tra, bảo trì bảo dưỡng , đề xuất cải thiện hệ thống điều hòa không khí để hệ thống vận hành tốt .</li> </ul> <p>Vận hành hệ thống thang máy gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Kịp thời xử lý các sự cố của hệ thống thang máy.</li> <li>- Đề xuất các phương án cải tạo và xử lý hệ thống.</li> <li>- Khắc phục kịp thời các sự cố liên quan hệ thống thang máy.</li> <li>- Kiểm tra, bảo trì, bảo dưỡng và đề xuất cải thiện hệ thống để hệ thống vận hành tốt.</li> </ul>	<p>1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục vào đào tạo (trương đương trình độ A ngoại ngữ hoặc TOEIC 225 điểm trở lên; TOEFL iBT 19 điểm trở lên; IELTS 2.0 điểm trở lên). Lưu ý: Các chứng chỉ quốc tế phải còn giá trị sử dụng ít nhất 03 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT (trương đương trình độ A hoặc tin học Văn phòng) - Có kinh nghiệm và có thời gian công tác liên tục phù hợp với vị trí việc làm từ 06 tháng trở lên.</li> </ul>
6.	Phòng Hệ thống	02	Vận hành Trung tâm Dữ liệu	V.05.02.07	<p>Vận hành hạ tầng Trung tâm dữ liệu gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý, cấu hình, vận hành hệ thống mạng tại Trung tâm dữ liệu</li> <li>- Quản lý, vận hành các thiết bị lưu trữ và xử lý thông tin phục vụ cho Trng tâm dữ liệu.</li> <li>- Quản lý, vận hành hệ điều</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên một trong các chuyên ngành sau: Điện tử viễn thông, CNTT, cơ điện tử, toán-tin.</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục vào đào tạo (trương đương trình độ B ngoại ngữ hoặc TOEIC 400 điểm trở lên; TOEFL PBT</li> </ul>

T T	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Mã chức danh nghề nghiệp dự kiến tuyển dụng	Mô tả vị trí công việc	Yêu cầu về trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác cần thiết của vị trí xét tuyển
					<p>hành và các trình điều khiển bảo đảm để triển khai các ứng dụng.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch và triển khai công tác bảo trì bảo dưỡng; sửa chữa thiết bị.</li> </ul>	<p>400 điểm trở lên; TOEFL ITP 400 điểm trở lên; TOEFL iBT 400 điểm trở lên; IELTS 3.5 điểm trở lên). Lưu ý: <i>Các chứng chỉ quốc tế phải còn giá trị sử dụng ít nhất 03 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT (tương đương trình độ A hoặc tin học Văn phòng) (yêu cầu đối với người dự tuyển không phải chuyên ngành CNTT)</li> <li>- Có kinh nghiệm và có thời gian công tác liên tục phù hợp với vị trí việc làm từ 06 tháng trở lên.</li> </ul>
7.	Phòng Tích hợp – Dữ liệu	01	Tích hợp- Dữ liệu	V.05.02.07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý hệ thống công wifi;</li> <li>- Quản lý công thông tin điện tử thành phố,</li> <li>- Quản lý hệ thống Email công vụ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành công nghệ thông tin.</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B ngoại ngữ hoặc TOEIC 400 điểm trở lên; TOEFL PBT 400 điểm trở lên; TOEFL ITP 400 điểm trở lên; TOEFL iBT 400 điểm trở lên; IELTS 3.5 điểm trở lên). Lưu ý: <i>Các chứng chỉ quốc tế phải còn giá trị sử dụng ít nhất 03 tháng tính đến thời</i></li> </ul>

<b>T T</b>	<b>Phòng chuyên môn</b>	<b>Số lượng cần tuyển</b>	<b>Tên vị trí việc làm</b>	<b>Mã chức danh nghề nghiệp dự kiến tuyển dụng</b>	<b>Mô tả vị trí công việc</b>	<b>Yêu cầu về trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác cần thiết của vị trí xét tuyển</b>
						<i>điểm nộp hồ sơ.</i> - Có kinh nghiệm và có thời gian công tác liên tục phù hợp với vị trí việc làm từ 12 tháng trở lên.