

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành danh mục 03 nhiệm vụ trọng tâm
giao cho các phòng, ban, đơn vị thực hiện trong năm 2017**

GIÁM ĐỐC SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Căn cứ Quyết định số 5304/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2016 của UBND thành phố Đà Nẵng về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ bản đăng ký, đề xuất nhiệm vụ trọng tâm năm 2017 của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Thông tin và Truyền thông,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này danh mục 03 nhiệm vụ trọng tâm giao cho các phòng, ban, đơn vị thực hiện trong năm 2017. Thời hạn hoàn thành: trước ngày 30/11/2017.

Điều 2. Việc hoàn thành các nhiệm vụ giao cho các phòng, đơn vị trực thuộc ban hành kèm theo Quyết định này là một trong các tiêu chí quan trọng để Sở Thông tin và Truyền thông xem xét, đánh giá kết quả thi đua của các đơn vị trong năm 2017.

Điều 3. Giao Trưởng các phòng, Giám đốc các đơn vị trực thuộc căn cứ vào danh mục nhiệm vụ kèm theo Quyết định này, xây dựng và ban hành kế hoạch cụ thể trước ngày 10/02/2017 để triển khai thực hiện; báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện với Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông (qua Văn phòng) định kỳ hàng quý, 6 tháng (trước ngày 15 của tháng cuối quý) và năm (trước 30/11/2017).

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh Văn phòng Sở, Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở Thông tin và Truyền thông chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quang Thanh

**DANH MỤC 03 NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM GIAO
CHO CÁC PHÒNG, BAN, ĐƠN VỊ THỰC HIỆN TRONG NĂM 2017**
(Đính kèm Quyết định số 09 /QĐ-STTT ngày 23 /02/2016 của Sở Thông tin và
Truyền thông thành phố Đà Nẵng)

I. PHÒNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

1. Đề xuất, xây dựng và tham mưu UBND thành phố Quy chế tổ chức đại lý dịch vụ công trực tuyến.
2. Triển khai ứng dụng Góp ý trên điện thoại di động.
3. Tham mưu UBND thành phố ban hành Khung kiến trúc thành phố thông minh của thành phố Đà Nẵng.

II. PHÒNG BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG

1. Hoàn thành tham mưu ban hành Quyết định sửa đổi bổ sung Quyết định số 34/2013/QĐ-UBND ngày 23/10/2013 của UBND thành phố Đà Nẵng ban hành Quy định quản lý cấp thông tin trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.
2. Hoàn thành tham mưu ban hành Quyết định thay thế Quyết định số 64/2012/QĐ-UBND ngày 25/12/2012 của UBND thành phố Đà Nẵng ban hành Quy định quản lý trạm thu phát sóng viễn thông trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.
3. Hoàn thành tham mưu ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung Quyết định số 27/2014/QĐ-UBND ngày 04/9/2014 Quy định về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ truy nhập Internet và trò chơi điện tử công cộng trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.

III. PHÒNG THÔNG TIN - BÁO CHÍ - XUẤT BẢN

1. Rà soát, chấn chỉnh hoạt động của các văn phòng đại diện, phóng viên thường trú; hướng dẫn, nhắc nhở và bảo đảm ít nhất 60% các cơ quan báo chí tuân thủ các quy định về hoạt động văn phòng đại diện; tổ chức hội nghị triển khai Luật báo chí 2016 cho 80% các cơ quan báo chí, chú trọng đến các quy định về văn phòng đại diện, phóng viên thường trú; tổ chức kiểm tra hoạt động của 10 văn phòng đại diện báo chí trên địa bàn thành phố.
2. Thực hiện tốt nhiệm vụ Thường trực Tổ công tác thông tin báo chí thành phố; phát hiện và phản hồi báo chí 50 vấn đề nổi cộm báo nêu về thành phố Đà Nẵng.
3. Theo dõi, điều phối công tác quản lý các hoạt động, sự kiện tại Đường sách Đà Nẵng; bảo đảm 100% đơn vị hoạt động tại Đường sách Đà Nẵng được hướng dẫn và hoạt động theo đúng quy định của pháp luật, quy chế của Thành phố; phối hợp tổ chức thành công 01 sự kiện tại Đường sách Đà Nẵng.

IV. PHÒNG KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH

1. Hoàn thành xây dựng Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu chi ngân sách toàn Sở năm 2018 đúng thời hạn quy định, đạt chất lượng tốt và đảm bảo được nguồn kinh phí hoạt động.

2. Hoàn thành 100% các dự án, chương trình thẩm định trên hệ thống một cửa đúng thời gian quy định được phê duyệt tại Quyết định về việc ban hành quy trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ một cửa của Sở Thông tin và Truyền thông.

3. Hỗ trợ và hướng dẫn FSOFĐ Đà Nẵng hoàn thành thủ tục Chứng nhận Khu CNTT tập trung.

V. THANH TRA

1. Thanh tra việc cung cấp dịch vụ truyền hình trả tiền của 05 doanh nghiệp trên địa bàn thành phố Đà Nẵng (Viettel Đà Nẵng; Viễn Thông Đà Nẵng; FPT Telecom Chi nhánh Đà Nẵng; Chi nhánh Đà Nẵng Công ty truyền hình cáp SCTV; Công ty CP Truyền hình cáp Sông Thu).

2. Thanh tra việc quản lý thuê bao điện thoại di động trả trước của 05 doanh nghiệp viễn thông di động (Mobifone, Vinaphone, Vietnamobile, GTel; Viettel).

3. Thanh tra việc chấp hành pháp luật về bưu chính đối với 02 doanh nghiệp bưu chính (Bưu chính Viettel; Bưu chính Sài Gòn); 07 doanh nghiệp CNTT.

VI. VĂN PHÒNG

1. Xây dựng kế hoạch và tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2017.

2. Chủ trì tổ chức rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Thông tin và Truyền thông.

3. Chủ trì tổ chức thành công các hoạt động chào mừng kỷ niệm Ngày truyền thống ngành Thông tin và Truyền thông (28/8).

VII. TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

1. Tổ chức đào tạo trực tuyến, hướng dẫn thực hành Chính quyền điện tử cho CBCCVC, doanh nghiệp và người dân. Phấn đấu đạt 2.416 lượt học viên tham gia học, trong đó có 439 lượt học viên là CBCCVC.

2. Tiếp nhận, vận hành Hệ thống thông tin Chính quyền điện tử thành phố Đà Nẵng ổn định, thông suốt.

3. Phấn đấu trong năm 2017 hoàn thành xuất sắc chỉ tiêu Kế hoạch doanh thu năm 2017 đạt 11,2 tỷ, nâng cao thu nhập, cải thiện đời sống cán bộ, viên chức và người lao động thuộc Trung tâm.

VIII. TRUNG TÂM PHÁT TRIỂN HẠ TẦNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

1. Hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch thu - chi được giao năm 2017.

2. Triển khai hệ thống mail OBM, đảm bảo chuyển đổi hệ thống email nguồn mở có đủ 5.000 người dùng tại các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.

3. Hoàn thành việc xây dựng Phương án tự chủ đối với hoạt động khai thác Khu Công viên phần mềm và vận hành hạ tầng Mạng đô thị, Trung tâm dữ

liệu và Mạng không dây thành phố Đà Nẵng giai đoạn 2018-2023 trình Sở Thông tin và Truyền thông phê duyệt.

IX. TRUNG TÂM THÔNG TIN DỊCH VỤ CÔNG ĐÀ NẴNG

1. Triển khai tốt Đường dây nóng phục vụ Tuần lễ cấp cao APEC 2017, bao gồm: trích lọc, cập nhật và biên tập 100 bài viết bằng tiếng Anh đưa vào cơ sở dữ liệu để trả lời và tổ chức trực Đường dây nóng.

2. Tích hợp cơ sở dữ liệu hành trình xe buýt phục vụ tra cứu qua tin nhắn SMS, ứng dụng Zalo và qua Tổng đài 1022.

3. Phần đầu tăng doanh thu 10% so với kết quả thực hiện năm 2016

X. TẠP CHÍ ĐIỆN TỬ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG ĐÀ NẴNG

1. Hoàn thành kế hoạch doanh thu được giao, xác định được tiến độ thực hiện kế hoạch doanh thu (theo từng Quý).

2. Tăng cường sử dụng Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành, thực hiện tiếp nhận và gửi liên thông văn bản điện tử, lập lịch công tác hàng tuần.

3. Xây dựng và công bố, áp dụng “Quy trình tổ chức tin-bài, biên tập; kiểm duyệt, xuất bản thông tin lên mạng Internet và Quy trình quan hệ nghiệp vụ nội bộ Tòa soạn”.
